



山西昊欣招标代理有限公司
Shanxi Haoxin Bidding&Tendering Agency Co.Ltd

阳泉市第一人民医院
2025 年 10KV 配电室预防性试验项目

询比采购文件

项目编号：SXHX-2025-1016

山西昊欣招标代理有限公司

二〇二五年九月

目录

第一章	询比采购公告
第二章	供应商须知
第三章	评审办法
第四章	合同条款及格式
第五章	采购需求
第六章	响应文件格式

第一章 询比采购公告

阳泉市第一人民医院 2025 年 10KV 配电室预防性试验项目

询比采购公告

1、采购项目简介

阳泉市第一人民医院 2025 年 10KV 配电室预防性试验项目已具备采购条件，欢迎符合条件的供应商参加本项目的询比采购活动。

1.1 采购项目名称：阳泉市第一人民医院 2025 年 10KV 配电室预防性试验项目；

1.2 项目编号：SXHX-2025-1016；

1.3 采购人：阳泉市第一人民医院；

1.4 采购代理机构：山西昊欣招标代理有限公司；

1.5 采购项目资金落实情况：资金已落实；

1.6 预算金额：260000 元；

2、采购范围及相关要求

2.1 服务范围：10KV 配电室的预防性试验（具体试验范围详见采购文件）。

3、供应商资格要求

3.1 供应商应依法设立且满足如下要求：

（1）资质要求：

1. 有效的营业执照（原件）；

2. 具备承装（修、试）电力设施许可证五级及以上资质；

3. 拟派项目经理（未担任其他在建项目的项目经理）须具备机电工程专业贰级及以上注册建造师资格证书及有效的安全考核证。

（2）其他要求：

1. 授权委托书；

2. 法定代表人身份证或（单位负责人）（复印件）；

3. 委托代理人身份证（原件）；

4. 最近一次的社保完税证明（附社保明细）。

{上述资料须带原件核查，留加盖公章的复印件一份}。

3.2 供应商不得存在下列情形之一：

（1）处于被责令停产停业、暂扣或者吊销执照、暂扣或者吊销许可证、吊

销资质证书状态；

(2) 进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；

(3) 本项目采用失信被执行人否决性惩戒方式。

3.3 本次询比采购不接受联合体。

4、采购文件的获取

4.1 采购文件发售时间：2025 年 10 月 9 日至 2025 年 10 月 11 日（北京时间，节假日除外），每日上午 9：00 至 12：00，下午 14：00 至 17：00（北京时间）；

4.2 采购文件获取地点：太原市万柏林区晋祠路一段绿地中央广场 A 座 28 层 13 室；

4.3 标书售价：人民币伍佰元整¥500/份，文件售后不退。

4.4 获取方式：现场报名或在规定时间内将获取采购文件时携带的资料发送至邮箱（shanxihaoxin@163.com）

4.5 获取采购文件时携带的资料

(1) 供应商有效的三证合一的营业执照副本；

(2) 委托代理人领购的，提供法人身份证明书、法人授权委托书、法人及经办人身份证；法人直接领购的，提供法人身份证明书、法人身份证；

(3) 供应商领取采购文件基本信息表：

供应商领取采购文件基本信息表		
项目编号：		
项目名称：		
采购人：		
供应商名称：		
供应商地址：		
联系电话：	（固话）	（手机）
电子邮箱：		

以上资料提供加盖供应商公章的复印件一份。

5、响应文件的递交

5.1 响应文件递交的截止时间及地点：见采购文件。

5.2 逾期送达的、未送达指定地点的或者不按照采购文件要求密封的响应文

件，采购人将予以拒收。

6、发布公告的媒介：

在《山西省招标投标协会（山西招标采购服务平台）网址：www.sxtba.com、
《阳泉市第一人民医院官网》上发布。

7、联系方式

采 购 人：阳泉市第一人民医院

地 址：阳泉市城区南大街

联 系 人：白女士

电 话：0353-3030379

代理机构：山西昊欣招标代理有限公司

地 址：太原市万柏林区晋祠路一段绿地中央广场 A 座 28 层 13 室

联系人：王文彦、张立津、蔡净净、李小龙

电话：19935384606

第二章 供应商须知

供应商须知前附表

条款号	条款内容	编列内容
1.1.2	采购人	采 购 人：阳泉市第一人民医院 地 址：阳泉市城区南大街 167 号 电 话：0353-3030379
1.1.3	采购代理机构	采购代理机构：山西昊欣招标代理有限公司 地 址：山西省太原市万柏林区晋祠路一段 86 号绿地中央广场 A 座 28 层 13 号 联 系 人：王文彦、张立津、李小龙、蔡净净 联系电话：19935384606 邮 箱：shanxihaoxin@163.com
1.1.4	采购项目名称	阳泉市第一人民医院2025年10KV配电室预防性试验项目
1.2.1	资金来源	自筹资金
1.2.2	资金落实情况	已落实
1.3.1	项目概况	阳泉市第一人民医院2025年10KV配电室预防性试验项目
1.3.2	项目地点	阳泉市第一人民医院
1.3.3	服务期限	12个月，具体按甲方要求
1.3.4	质量标准	合格
1.7.1	踏勘现场	☒ 不组织 ☐ 组织，踏勘时间：____/____ 踏勘集中地点：____/____
1.8	询比采购预备会	☒ 不召开 ☐ 召开，召开时间：____/____ 召开地点：____/____
1.9	分包	本项目不允许分包
1.10.2	对非关键条款的偏差	允许偏差的范围：____/____ 允许偏差的项数：____/____项

2.1 (7)	构成采购文件的其他资料	资料名称: _____ / _____
2.2.1	供应商要求澄清采购文件的时间	截止时间: 询比采购截止日 2 日前
2.2.3	供应商确认收到采购文件补充文件	确认的最晚时间: 收到相应澄清文件后 24 小时内 确认的方式: 书面方式
3.1.1 (9)	构成响应文件的其他资料	资料名称: _____ / _____
3.2.2	采购标的数量增减幅度	采购标的数量增减幅度: <u> </u> / <u> </u> % (注: 数量增减幅度通常在 10% 以内。)
3.2.3	最高限价	☐ 无 ☒ 有, 最高限价: 193511.53 元
3.2.4	报价的其他要求	_____ / _____
3.3.1	响应文件有效期	<u>90 日历天</u>
3.4.1	响应保证金	☐ 不要求递交 ☒ 要求递交 保证金的金额: <u>4000.00</u> 保证金的形式: <u>银行汇款</u> 保证金应当从其基本帐户转出, 并以到达代理公司帐户时间为准。并将缴款凭证复印件附于响应文件中, 以便评审小组审查。 全 称: 山西昊欣招标代理有限公司 开户行: 中国民生银行太原桃园南路支行 帐 号: 9902001825115288 (注: 汇款人名称应与供应商名称一致。) 供应商必须在汇入保证金时, 应标明项目编号、项目名称, 以方便查退。
3.4.2	退还响应保证金的时间	采购代理机构应当自成交通知书发出之日起 5 个工作日内退还未成交供应商的响应保证金, 自采购合同签订之日起 5 个工作日内退还成交供应商的响应保证金。

3.4.3 (3)	不退还响应保证金的其他情形	(一) 供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的； (二) 供应商在响应文件中提供虚假材料的； (三) 除因不可抗力或采购文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的； (四) 供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的； (五) 采购文件规定的其他情形
3.5 (1)	依法设立的证明材料	供应商应提供市场监管部门或其他行政机关颁发的可以合法开展业务的执照或证书复印件
3.5 (2)	资质要求证明材料	☐ 不适用 ☒ 适用。供应商应提供相关资质证书副本的复印件，以证明供应商具有承担本项目要求的资质 资质证书包括：公告中要求提供的企业资质。 (注：此处应填写资质证书的名称、等级、专业、颁发机构等内容。)
3.5 (3)	财务要求证明材料	☒ 不适用 ☐ 适用。供应商递交 2024 年度具备审计资格的第三方所出具的审计报告或近 6 个月基本开户银行出具的资信证明。 ☐ 适用。供应商提供近年财务会计报表复印件，包括资产负债表、利润表。近年财务会计报表年份是指：__/至__/年（供应商的成立时间少于该规定年份的，应提供成立以来的财务会计报表） (注：有财务要求的，应选择两种财务会计报表中的一种作为财务证明材料。)

3.5 (4)	业绩要求证明材料	☐ 不适用 ☒ 适用但是不作为资格审核条件。供应商应提供近年的类似项目情况表（格式见第六章“响应文件格式”七、资格审查资料（二）近年的类似项目情况表），以证明供应商具有承担本项目要求的业绩。近年是指：2022 年 10 月 1 日至今。 业绩证明材料： ☒ 合同/订单 ☐ 中标通知书/成交通知书 ☒ 竣工验收报告/验收证明 ☐ 业主证明 ☐ 其他材料：_____/_____ 业绩证明材料种类要求： ☐ 提供上述勾选的任一项证明材料即可 ☒ 需同时提供上述勾选的所有证明材料 ☐ 其他要求：_____/_____
3.5 (5)	信誉要求证明材料	☐ 不适用 ☒ 适用。供应商应提供相关信誉情况的证明材料，包括：信用中国未被列入失信被执行人查询。
3.5 (6)	承担本项目的主要人员要求证明材料	☐ 不适用 ☒ 适用。供应商应提供拟委任的主要人员汇总表和主要人员简历表及社保证明（格式见第六章“响应文件格式”七、资格审查资料（五）拟委任的主要人员汇总表。供应商应填报满足第一章“询比采购公告”规定的项目负责人和其他主要人员的相关信息，并按如下要求提供相关证明文件：公告中要求提供的人员资质。
3.5 (7)	其他要求的证明材料	最近一次的社保完税证明(附社保明细)；
3.5 (8)	供应商不存在的第一章 3.2 款情形的证明材料	☒ 不需提供证明材料 ☐ 需要提供证明材料，包括：_____/_____
3.5 (9)	联合体要求的证明材料	☒ 不适用 ☐ 适用。供应商应按照采购文件提供的格式（格式见第六章“响应文件格式”四、联合体协议书）拟订联合体

		协议书，并提供联合体协议书的原件。联合体协议书应明确联合体各方的分工
3.6.1	对关键条款进行响应的证据或证明材料要求	_____ / _____
3.7.5	响应文件副本份数及电子版要求	响应文件副本 <u>3</u> 份，正本 <u>1</u> 份 响应文件标明“正本”或“副本” 是否要求提供电子版响应文件： ☐ 不要求 ☒ 要求，提供电子版相应文件的形式： <u>U 盘存储，PDF 格式须签字盖章</u>
3.7.6	分册装订要求	_____ / _____
4.1.2	封套上应载明的信息	供货商名称：_____（项目名称）_____ 响应文件
4.2.1	递交响应文件的截止时间和地点	截止时间：2025 年 10 月 14 日 10:00 递交响应文件的地点：阳泉市第一人民医院教学科研楼 9 层会议室。
4.2.2	是否退还响应文件	☒ 否 ☐ 是，退还时间：_____
4.3.3	供应商撤回响应文件情况下退还响应保证金的时间	自采购人收到供应商递交的书面通知之日起 5 个工作日内
5.2（4）	开启程序	开启顺序：递交响应文件的顺序 其他应公布的信息：_____ / _____
5.3	递交响应文件的供应商不足的情形	成交供应商为多家时，供应商不足的数量要求：_____ / _____ 家 （注：采购人在此处填写的数量一般不少于成交供应商数量的 2 倍）
5.4	评审小组的组建	评审小组构成：3 人，其中采购人代表 1 人，专家 2 人。评审小组组长从专家中推举产生。
6.2.2	推荐候选成交供应商的排序及数量	是否排序： ☒ 排序 ☐ 不排序 数量：1 家
7.3	成交候选人公示	公示媒介：山西省招标投标协会（山西招标采购服务平台）《阳泉市第一人民医院官网》

		公示期限：1 天 其他应公示的内容：_____/____
7.5	发布成交公告	公告媒介：在《山西省招标投标协会》 （山西招标采购服务平台）、《阳泉市第一人民医院官网》上发布。 其他应公告的内容：_____/____
7.6	履约保证金	☒ 不要求递交 ☐ 要求递交 履约保证金金额：_____/____ 履约保证金形式：_____/____ 履约保证金有效期限：_____/____ 递交时间：_____/____ 其他要求：_____/____
7.7.4	签约合同价	成交价即为合同价
8.1	异议渠道	联 系 人：王文彦 联系电话：19935384606 通信地址：太原市万柏林区晋祠路一段绿地中央广场 A 座 28 层 13 室 其他：_____/____
8.2	可以调解异议争议的行业组织或专业咨询机构	采购人或上级主管部门
10.1	采购代理服务费	☐ 不要求承担 ☒ 要求承担 代理服务费由成交人支付，收费标准：参照原国家计委“计价格【2002】1980 号文件的 90%”收取
10.2	需要补充的其他内容	代理机构将对参加询比的单位进行信用信息查询，询比会当日在“信用中国”网站进行，对列入失信被执行人记录名单的单位，拒绝其参与采购活动。

1 总则

1.1 采购方式

本项目采用中国招标投标协会发布的《非招标方式采购代理服务规范》(T/CTBA001—2019)规定的询比采购方式。

询比采购是指采购人组建评审小组与响应采购的供应商按照采购文件规定的规则和时间一次递交的响应文件进行评审，采购人根据评审小组的评审结果，确定成交供应商的采购方式。

1.2 采购项目概况和供应商资格要求

采购项目概况和供应商资格要求见第一章“询比采购公告”

1.3 费用承担

供应商准备和参加询比采购活动所发生的各种费用由供应商自行承担。

1.4 保密

参加询比采购活动的各方应对采购文件和响应文件中的商业和技术等秘密保密, 否则应承担相应的法律责任。

1.5 语言文字

采购文件和响应文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的, 应附有中文注释。

1.6 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.7 踏勘现场

1.7.1 供应商须知前附表规定组织踏勘现场的, 采购人按供应商须知前附表规定的时间、地点组织供应商踏勘项目现场。部分供应商未按时参加踏勘现场的, 不影响踏勘现场的正常进行。

1.7.2 供应商可自愿参加踏勘现场活动。除采购人的原因外, 采购人对供应商参加踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失不承担责任。

1.7.3 采购人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况, 仅作为供应商编制响应文件的参考, 采购人不对供应商据此作出的判断和决策负责。

1.8 询比采购预备会

供应商须知前附表规定召开询比采购预备会的, 采购人按供应商须知前附

表规定的时间和地点召开询比采购预备会。

1.9 分包

供应商拟在成交后将成交项目的部分工作进行分包的,应符合供应商须知前附表的规定,并在响应文件中作出说明。

分包供应商不得将分包项目再次分包。成交供应商应当就分包项目向采购人负责,分包供应商就分包项目承担连带责任。

1.10 响应和偏差

1.10.1 采购需求和合同草案中的关键条款均以“*”符号标记。响应文件应当对采购需求和合同条款及格式中的关键条款作出满足性或更有利于采购人的响应,否则,供应商的响应文件将被视为无效。

1.10.2 供应商须知前附表规定了对非关键条款允许偏差的范围和可以偏差的项数的,如响应文件存在的偏差超出上述范围或项数,将被视为无效。

2 采购文件

2.1 采购文件的组成

本采购文件包括:

- (1) 询比采购公告;
- (2) 供应商须知;
- (3) 评审办法;
- (4) 合同条款及格式;
- (5) 采购需求;
- (6) 响应文件格式;
- (7) 供应商须知前附表规定的其他资料。

采购人依照本章规定,对采购文件所作的澄清、修改,构成采购文件的组成部分。

2.2 采购文件的澄清和修改

2.2.1 供应商应仔细阅读和检查采购文件的全部内容。如发现缺页或内容不全,应及时向采购人提出,以便补齐。如有疑问,应在供应商须知前附表规定的时间前,以书面形式要求采购人对采购文件予以澄清。

2.2.2 采购人可根据供应商的要求或主动对采购文件进行澄清或修改。澄

清或修改的内容以补充文件的形式发给所有获取采购文件的供应商。采购人可视具体情况在补充文件中通知供应商推迟递交响应文件的截止时间。

2.2.3 供应商在收到补充文件后，应按供应商须知前附表规定的时间和方式通知采购人，确认已收到该补充文件。

2.2.4 除非确有必要，采购人有权拒绝回复供应商在本章第 2.2.1 项规定的时间后提出的任何澄清要求。

3 响应文件

3.1 响应文件的组成

3.1.1 响应文件应包括下列内容：

- (1) 响应函；
- (2) 授权委托书(如有)；
- (3) 联合体协议书(不采用)；
- (4) 响应保证金(不采用)；
- (5) 商务、技术和服务偏差表；
- (6) 报价表；
- (7) 资格审查资料；
- (8) 响应方案；
- (9) 供应商须知前附表规定的其他资料。

供应商在评审过程中作出的符合采购文件要求的澄清、说明和补正，构成响应文件的组成部分。

3.1.2 供应商的法定代表人(单位负责人)亲自签署响应文件、亲自参加询比的，响应文件不包括第 3.1.1(2) 目所指的授权委托书。第一章“询比采购公告”规定不接受联合体的，或供应商没有组成联合体的，响应文件不包括第 3.1.1(3) 目所指的联合体协议书。供应商须知前附表未要求供应商递交响应保证金的，响应文件不包括第 3.1.1(4) 目所指的响应保证金。

3.2 报价

3.2.1 供应商应按采购文件提供的格式(见第六章“响应文件格式”)在响应函和报价表中进行报价，响应函中报价应为包含国家规定的增值税在内的含税价格，。

3.2.2 供应商应充分了解采购项目的总体情况以及影响报价的其他要素。

3.2.3 采购人设有最高限价的，供应商的报价不得超过最高限价。最高限价或最高限价计算方法在供应商须知前附表中载明。

3.2.4 报价的其他要求见供应商须知前附表。

3.3 响应文件有效期

3.3.1 除供应商须知前附表另有规定外，响应文件有效期应为 90 日，从采购文件规定的递交响应文件的截止时间开始计算。

3.3.2 出现特殊情况需要延长响应文件有效期的，采购人以书面形式通知所有供应商延长响应文件有效期，供应商应予以书面答复。同意延长的，应相应延长其响应保证金的有效期，但不得修改其响应文件；供应商拒绝延长的，其响应文件在原有效期届满后失效，但供应商有权收回其响应保证金。

3.4 响应保证金

3.4.1 供应商须知前附表规定要求递交响应保证金的，供应商在递交响应文件的同时，应按供应商须知前附表规定的金额、形式和采购文件提供的格式（见第六章“响应文件格式”四、响应保证金）递交响应保证金，并作为其响应文件的组成部分。供应商不按要求递交响应保证金的，其响应文件将被视为无效。

3.4.2 除供应商须知前附表另有规定外，采购人将在发出成交通知书后 5 日内向除候选成交供应商外的其他供应商原额退还响应保证金，并在采购合同签订后 5 日内向成交供应商和未成交的其他候选成交供应商原额退还响应保证金。采用银行保函、担保机构担保函、保险机构保险单形式递交的响应保证金，经供应商同意后采购人可以不再退还。

3.4.3 有下列情形之一的，响应保证金将不予退还：

- （1） 供应商在响应文件有效期内撤销响应文件；
- （2） 成交供应商在收到成交通知书后，无正当理由不与采购人订立合同，在签订合同时向采购人提出附加条件，或者不按照采购文件要求递交履约保证金；
- （3） 发生供应商须知前附表规定的其他不予退还响应保证金的情形。

3.5 资格审查资料

供应商应提供供应商须知前附表 3.5(1)-3.5(9)中规定的资格审查资料，以证明其满足第一章“询比采购公告”对供应商的各项资格要求。

3.6 响应方案

3.6.1 响应文件应当对采购文件中的实质性内容作出响应。采购需求中明确为关键条款(标记“*”)的, 供应商还应按照供应商须知前附表的规定提供有关证据或证明材料。

3.6.2 供应商只能提出唯一的响应方案。供应商在响应文件中提出多个相应方案的, 其响应文件将被视为无效。

3.6.3 响应文件对采购文件的全部偏差, 均应在响应文件的商务、技术和服务偏差表中列明。响应文件偏差表中未列明的内容, 将视为供应商响应采购文件的要求; 但如发现响应文件的其他部分与商务、技术和服务偏差表的描述不一致或供应商的响应缺乏支持性文件, 则评审小组有权要求供应商对相关问题进行澄清, 并根据澄清结果对供应商的响应文件进行评审。

3.7 响应文件的编制

3.7.1 响应文件应按第六章“响应文件格式”进行编写, 如有必要, 可以增加附页, 作为响应文件的组成部分。

3.7.2 响应文件应用不褪色的材料书写或打印。

响应函应由供应商的法定代表人(单位负责人)或其授权的代理人签字并加盖单位章。

联合体协议书(如有)应由联合体各方的法定代表人(单位负责人)或其授权的代理人签字并加盖单位章。

响应函或联合体协议书(如有)由代理人签字的, 应在响应文件中附授权委托书, 授权委托书应由供应商或联合体各方的法定代表人(单位负责人)签字并加盖单位章。3.7.3 评审过程中供应商对响应文件的澄清、说明和补正应由供应商的法定代表人(单位负责人)或其授权的代理人签字或加盖单位章。

3.7.4 响应文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况, 改动之处应由供应商的法定代表人(单位负责人)或其授权的代理人签字或加盖单位章。

3.7.5 响应文件正本一份, 副本份数见供应商须知前附表。正本和副本的封面右上角应清楚地标记“正本”或“副本”的字样。供应商应根据供应商须知前附表要求提供电子版文件。当副本和正本不一致, 或电子版文件和纸质正本文

件不一致时，以纸质正本文件为准。

3.7.6 响应文件的正本与副本应分别装订，并编制目录。响应文件需分册装订的，具体分册装订要求见供应商须知前附表规定。

4 响应文件的递交

4.1 响应文件的包装与标记

4.1.1 响应文件应密封包装。尾密封的响应文件，采购人将拒绝接受。

4.1.2 响应文件封套上应载明的内容见供应商须知前附表。

4.2 响应文件的递交

4.2.1 供应商应在供应商须知前附表规定的递交响应文件的截止时间前，将响应文件递交到供应商须知前附表规定的地点。逾期送达的或者未送达指定地点的响应文件，采购人将拒绝接收。采购人收到响应文件后，向供应商出具接收凭证。

4.2.2 除供应商须知前附表另有规定外，供应商所递交的响应文件不予退还。

4.3 响应文件的修改与撤回

4.3.1 在本章第 4.2.1 项规定的递交响应文件的截止时间前，供应商可以修改或撤回已递交的响应文件，但应以书面形式通知采购人。

4.3.2 响应文件的修改文件或供应商撤回已递交响应文件的书面通知应由供应商的法定代表人(单位负责人)或其授权的代理人签字并加盖单位章。采购人收到供应商修改响应文件的书面文件后，向供应商出具接收凭证；采购人收到供应商撤回响应文件的书面通知后，退回供应商的响应文件。

4.3.3 除供应商须知前附表另有规定外，供应商撤回响应文件的，采购人应在 5 日内退还已收取的响应保证金。

4.3.4 修改的内容为响应文件的组成部分。响应文件的修改文件应按照本章第 3 条、第 4 条的规定进行编制、包装、标记和递交，并标明“修改”字样。

5 开启响应文件

5.1 开启响应文件的时间和地点

采购人在本章第 4.2.1 项规定的递交响应文件的截止时间和地点公开开启响应文件，并邀请所有供应商的法定代表人(单位负责人)或其授权的代理人参加

开启会议，供应商未派代表参加的，视为默认开启结果。

5.2 开启程序

主持人按下列程序公开开启响应文件：

- (1) 宣布开启会议纪律；
- (2) 宣布参加开启会议的工作人员姓名；
- (3) 供应商代表检查确认响应文件的密封情况；
- (4) 按照供应商须知前附表规定的开启顺序开启响应文件，公布递交响应文件的供应商名称、响应报价及供应商须知前附表规定的其他应公布的信息，并记录在案；
- (5) 供应商代表及相关工作人员等在响应文件开启记录上签字确认；
- (6) 宣布有关注意事项；
- (7) 开启会议结束。

5.3 递交响应文件的供应商不足的情形

采购项目选择溢价成交供应商时，递交响应文件的供应商数量不足三家的，或采购项目选择多家成交供应商时，递交响应文件的供应商数量少于供应商须知前附表规定数量的，采购人可按照下述情况分别处理：

- (1) 终止询比并重新组织采购

采购项目存在影响公平竞争情形的，采购人应当终止询比采购，并根据不同情形和原因，采取相应纠正措施，重新组织采购。

- (2) 继续询比采购

采购项目不存在终止询比情形，且采购人也没有自行选择终止询比采购的，采购人应按照本章第 5.2 款规定的程序继续开启响应文件，并按照第三章“评审办法”规定的规则组织响应文件评审，完成询比采购后续程序。

6 评审

6.1 评审小组

6.1.1 评审由采购人依法组建的评审小组负责。评审小组由采购人的代表，以及有关技术、经济等方面的专家组成。评审小组成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见参加供应商须知前附表。

6.1.2 评审小组成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 供应商主要负责人或供应商主要负责人的近亲属；
- (2) 与供应商有经济利益关系或其他利害关系，可能影响公正评审的。

6.1.3 评审小组组建后，评审小组成员共同推选或由采购人指定评审小组组长，评审小组组长负责组织评审工作。

6.1.4 在评审过程中，评审小组成员对需要共同认定的事项存在争议的，将按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评审小组成员应当在评审报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评审报告。

6.2 评审

6.2.1 评审小组按照第三章“评审办法”规定的评审标准和程序对响应文件进行评审和比较。

6.2.2 评审完成后，评审小组应当向采购人提交书面评审报告和候选成交供应商名单。评审小组推荐成交供应商的排序要求及数量见供应商须知前附表。

7 合同授予

7.1 候选成交供应商履约能力核查

采购人可对候选成交供应商的相关证明材料原件进行核验或组织现场考察，以确认候选成交供应商的生产经营、财务等实际状况与响应文件是否一致以及是否存在其他可能影响供应商履约能力的情况。核查结果将作为采购人选择确定预成交供应商的依据之一。

7.2 确定成交供应商

评审小组将根据综合评审结果，对供应商的得分进行排序，确定排序第一的供应商为成交供应商，供应商的报价即为成交价。

7.3 成交结果公示

成交供应商选定后，采购人将按照供应商须知前附表规定的公示媒介和公示期限进行公示，公示信息包括如下内容：

- (1) 所有候选成交供应商名称、响应价格及提交成果时间、质量标准；
- (2) 预成交供应商名称、预成交份额(如有)及选择原因；
- (3) 供应商须知前附表规定的其他内容

7.4 发出成交通知书

公示期结束后，在本章第 3.3 款规定的响应文件有效期内，采购人以书面

形式向预成交供应商发出成交通知书。

7.5 发布成交公告

在发出成交通知书的同时，采购人将在供应商须知前附表规定的公告媒介发布成交

公告，公告信息包括成交供应商名称、响应价格及工期、成交份额(如有)及供应商须知前附表规定的其他内容。

7.6 履约保证金（不采用）

供应商须知前附表规定递交履约保证金的，成交供应商应按供应商须知前附表规定的形式、有效期限和递交时间向采购人递交履约保证金。除供应商须知前附表另有规定外，履约保证金为采购合同金额的 5%。

7.7 签订合同

7.7.1 采购人和成交供应商应当在成交通知书规定的期限内，根据采购文件和成交供应商的响应文件订立书面合同。成交供应商无正当理由拒绝签订合同，在签订合同时向采购人提出附加条件，或者不按照采购文件要求递交履约保证金的，采购人取消其成交资格，其响应保证金不予退还；给采购人造成的损失超过响应保证金数额的，成交供应商还应当对超过部分予以赔偿。

7.7.2 发出成交通知书后，采购人无正当理由拒绝签订合同，或者在签订合同时向成交供应商提出附加条件的，采购人向成交供应商退还响应保证金；给成交供应商造成损失的，还应当赔偿损失。

7.7.3 联合体成交的，联合体各方应当共同与采购人签订合同，就成交项目向采购人承担连带责任。

7.7.4 除供应商须知前附表另有规定外，按照第三章“评审办法”第 2.2.3 项规定对响应报价进行修正后，若修正后的响应报价小于按照第三章“评审办法”第 2.2.2 项规定确定的评审价格，则签订合同时以修正后的响应报价为准；若修正后的响应报价大于评审价格，则签订合同时以评审价格为准，同时按比例修正相应子目的单价或合价(采购文件不允许调整的费率和金额除外)。

7.8 特殊情形处理

因供应商对成交结果提出异议、成交供应商无正当理由拒绝签订合同、成交供应商在签订合同时向采购人提出附加条件或者不按照采购文件要求递交履

约保证金等导致采购人变更成交结果的,采购人应按照本条规定的程序重新选择确定成交供应商、进行公示并公告。

8 异议

8.1 提出异议

供应商或者其他利害关系人可以对预成交结果提出异议。异议应在成交候选人公示期间通过供应商须知前附表规定的异议渠道提出,并递交异议函和必要的证明材料。异议函包括但不限于下列内容:

- (1) 异议人名称、地址、邮政编码、联系人及联系电话;
- (2) 具体、明确的异议事项、事实依据及与异议事项相关的请求。

异议函应由异议人的法定代表人(单位负责人)或其授权的代理人签字并加盖单位章。

8.2 异议处理

采购人将针对异议事项进行核查,经过核查,发现异议人对相关问题理解有误的,应作出解释;发现采购活动中确实存在错误或不当行为的,应及时予以改正或补救。

异议人与采购人对异议事项无法达成一致的,异议人可向供应商须知前附表规定的行业组织或专业咨询机构申请调解或进行反映。

采购人认为异议不成立或不影响采购结果的,可以继续进行采购活动。

9 纪律要求

9.1 对采购人的纪律要求

采购人不得泄露询比采购活动中应当保密的情况和资料,不得与供应商串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

9.2 对供应商的纪律要求

供应商不得相互串通或者与采购人串通,不得向采购人或者评审小组成员行贿谋取成交,不得以他人名义参加询比采购活动或者以其他方式弄虚作假骗取成交;供应商不得以任何方式干扰、影响评审工作。

9.3 对评审小组成员的纪律要求

评审小组成员不得收受他人的财物或者其他好处,不得向他人透露对响应文件的评审和比较、候选成交供应商的推荐情况以及评审有关的其他情况。在评

审活动中, 评审小组成员应当客观、公正地履行职责, 遵守职业道德, 不得擅自离职守、影响谈评审工作正常进行, 不得使用第三章“评审办法”没有规定的评审因素和标准进行评审。

9.4 对与询比活动有关的工作人员的纪律要求

与询比活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处, 不得向他人透露对响应文件的评审和比较、候选成交供应商的推荐情况以及询比有关的其他情况。在询比活动中, 与询比活动有关的工作人员不得擅自离职守, 影响评审工作正常进行。

10 需要补充的其他内容

10.1 采购代理服务费用

供应商须知前附表规定由供应商承担采购代理服务费的, 供应商应按照供应商须知前附表规定的费用标准或金额、交费时间和方式向采购代理机构支付代理服务费。

10.2 其他

需要补充的其他内容: 见供应商须知前附表。

附件 1 问题澄清通知

问题澄清通知

(编号: _____)

_____(供应商名称):

评审小组对你方的响应文件进行了仔细的审查, 现需你方对下列问题以书面形式予以澄清、说明和补正:

1.

2.

.....

请将上述问题的澄清、说明和补正于____年____月____日____时前递交至_____(详细地址)或发电子邮件至_____(电子邮箱地址)。采用电子邮件方式的, 应在____年____月____日____时前将原件递交至_____(详细地址)。

采购人(或采购代理机构): _____(签字或盖单位章)

____年____月____日

附件 2 问题的澄清

问题的澄清

(编号:_____)

评审小组:

问题澄清通知(编号:_____)已收悉,现澄清、说明和补正如下:

1.

2.

.....

上述问题澄清、说明和补正,不改变我方响应文件的实质性内容,构成我方响应文件的组成部分。

供应商:_____ (盖单
位章)

或

法定代表人(单位负责人)或其授权的代理人:_____ (签
字)

____年____月____日

附件 3 确认通知

确认通知

（采购人或采购代理机构名称）：

你方于____年____月____日发出的____（项目名称）采购文件的澄清/修改的通知，我方已于____年____月____日收到。

特此确认。

供应商：____（盖单位章）

____年____月____日

第三章 评审办法

评审办法前附表

条款号	评审因素	评审标准	
1	评审方法	评审方法	☐ 最低价法 ☒ 综合评分法
2.1.1	形式评审标准	供应商名称	与市场监管部门或其他行政机关颁发的可以合法开展业务的执照或证书一致
		响应文件签字盖章	有法定代表人或其委托代理人签字或盖章并加盖单位公章，委托代理人签字的，其法定代表人授权委托书须由法定代表人签署
2.1.2	资格评审标准	依法设立	供应商应提供市场监管部门或其他行政机关颁发的可以合法开展业务的执照或证书
		资质要求	符合采购文件要求
		法人授权委托书	与营业执照名称一致，且加盖公章、法定代表人签字或盖章
		信誉要求	未被列入失信被执行人
2.1.3	响应性评审标准	报价	符合采购文件要求
		服务期限	符合采购文件要求
		服务内容	符合采购文件要求
		响应文件有效期	符合采购文件要求

3 详细评审标准和程序（综合评分法）			
3.1	分值构成 (总分 100 分)	(1) 商务部分：10 分 (2) 技术报价：60 分 (3) 报价部分：30 分	
条款号	评分因素	评分标准	
3.3 (1)	商务评分标准 (10 分)	供应商近三年同类型合同业绩	近三年同类型业绩，每提供一份合同得 2.5 分，本项最高得 10 分。
3.3 (2)	技术评分标准 (60 分)	服务方案 (15 分)	根据供应商提供的针对本项目的服务方案进行评审，包括但不限于 1. 服务管理制度，2. 服务方案体系，3. 服务响应机制，4. 服务响应时间和质量标准，5. 服务期外服务措施等方面进行综合评价，每提供一项且内容全面符合本项要求得 3 分，内容不全或者描述内容与本项不匹配的扣 1 分，本项满分 15 分，不提供不得分。
		人员配置 (10 分)	结合项目实际情况，配备高压电工证人员 2 名、低压电工证人员 1 名、高空作业证人员 1 名的基础上，每增加一名专业人员得 2 分，本项满分十分，不提供不得分。
		保障措施 (15 分)	根据供应商提供的针对本项目的保障措施进行评审，包括但不限于 1. 质量保障措施、2. 安全保障措施、3. 环保、消防保障措施、4. 降噪、文明保障措施、5. 其它保障措施等方面进行综合评价，每提供一项且内容全面符合本项要求得 3 分，内容不全或者描述内容与本项不匹配的扣 1 分，本项满分 15 分，不提供不得分。
		技术指标 (10 分)	满足响应文件要求的得 10 分；每项技术参数负偏离扣 1 分，扣完为止。（须由评委

			共同认定)
		应急预案 (10 分)	供应商针对本项目设计组织相应的应急预案, 供应商提供的应急预案应从 1. 技术储备、2. 人员配置、3. 安全防护、4. 备用设施、5. 建立档案等方面提供应急保障, 每提供一项且内容全面符合本项要求的得 2 分, 内容不全或者描述内容与本项不匹配的扣 1 分, 本项满分得 10 分, 不提供不得分。
3.3 (3)	报价评分标准 (30 分)	满足采购文件要求(通过资格、符合性审核)且报价最低的有效报价为评审基准价, 其价格分为满分。其他有效合格供应商的报价价格分按照下列公式计算(报价得分四舍五入后保留小数点后两位): 报价得分=30×(评审基准价/报价)×100%	
3.6	供应商并列时 确定供应商优 先顺序的规则	☐ 由评审小组投票决定 ☐ 由评审小组抽签决定 ☒ 其他方法: 最终得分相等时, 以评审价格低的优先; 评审价格也相等的, 以技术得分高的优先; 如果技术得分也相等, 由采购人自行确定。	

1 评审方法（综合评分法）

本次评审采用综合评分法。评审小组对满足采购文件实质性要求的响应文件，按照本章第 2 条规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低的顺序推荐候选成交供应商。

2 初步评审标准和程序

2.1 初步评审标准

2.1.1 形式评审标准：见评审办法前附表。

2.1.2 资格评审标准：见评审办法前附表。

2.1.3 响应性评审标准：见评审办法前附表。

2.2 初步评审程序

2.2.1 评审小组依据本章第 2.1 款规定的标准对供应商递交的响应文件进行初步评审，判断响应文件的形式是否符合要求、供应商是否符合资格条件、响应文件是否实质性响应采购文件的要求。只有以上评审合格的响应文件才可通过初步评审。

2.2.2 除评审办法前附表另有规定外，评审价格为供应商在响应函中填报的大写含税价格。

评审价格若超过最高限价（如有），其响应文件将被视为无效。

评审小组经过对供应商的报价进行比较或基于专业经验认为某一供应商的报价异常过低，可能对其履约造成影响时，应当要求该供应商作出书面说明并提供相应的证明材料。供应商不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，其响应文件将被视为无效。

2.2.3 响应文件中有含义不明确、同类问题表述不一致或有明显文字和计算错误的内容，评审小组可要求供应商在规定时间内进行澄清、说明和补正。供应商澄清、说明和补正的内容应由法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人签字或加盖单位章。澄清、说明和补正不得超出响应文件的范围且不得改变响应文件的实质性内容，并构成响应文件的组成部分。

响应报价有算术错误或其他错误的，评审小组按以下原则要求供应商对响应报价进行修正，并要求供应商书面澄清确认。供应商拒不澄清确认的，其响应文件将被视为无效：

- (1) 大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (2) 总价金额与单价金额不一致的，以单价金额为准，但单价金额小数点有明显错误的除外；
- (3) 报价表中合计报价与分项报价的合价不一致的，以各分项报价的合价累计数为准；
- (4) 如果分项报价中存在缺漏项，且缺漏项内容不属于实质性偏差的，则视为缺漏项内容的价格已包含在其他分项报价之中。

响应报价的算术错误修正不改变评审依据的最终总报价。当修正后的总报价高于原响应报价时，视同供应商最终报价错误产生少漏计费用，签订合同时由供应商承担，如评审小组认为供应商无法承受少漏计费用，可以将最终报价作为异常低价处理；当修正后的总报价低于原响应报价时，签订合同时以修正后的报价为准。

2.2.4 供应商有串通、弄虚作假、行贿等违法行为的，其响应文件将被视为无效。

2.2.5 特殊情形处理

初步评审后，如评审小组认为所有响应文件均无效，或者所有响应报价竞争性不足，高于市场预期价格，评审小组应当终止评审，或经采购人同意，直接转换选择其他采购方式，与原供应商共同完成后续采购程序。

选择直接转换采购方式采购的，评审小组按照本章第 5 条“直接转换采购方式评审程序”重新评审。除了采购人与供应商双方提出修改补充并接受新的条件和要求外，原采购文件与原响应文件对采购人和供应商仍然具有相应约束力。

3 详细评审标准和程序（综合评分法）

3.1 分值构成

- (1) 商务部分：见评审办法前附表；
- (2) 技术部分：见评审办法前附表；
- (3) 报价：见评审办法前附表；
- (4) 其他评分因素：见评审办法前附表。

3.2 评审基准价计算

评审基准价计算方法的选择见评审办法前附表。

3.3 评分标准

- (1) 商务评分标准：见评审办法前附表；
- (2) 技术评分标准：见评审办法前附表；
- (3) 报价评分标准：见评审办法前附表
- (4) 其他因素评分标准：见评审办法前附表。

3.4 评分

评审小组成员按照评分标准独立对供应商的商务、技术和其他因素进行评分。报价评分由评审小组统一计算。各项得分汇总后为该成员给供应商的评分总分。评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.5 汇总

评审小组汇总每个成员对供应商的评分总分，每个供应商的评分总分的算术平均值为供应商最终得分。

3.6 排序

评审小组对供应商最终得分进行比较后，可以按照供应商最终得分由高到低的顺序对供应商排序。最终得分相等时，以评审价格低的优先；评审价格也相等的，以技术得分高的优先；如果技术得分也相等，按照评审办法前附表的规定确定供应商优先顺序。

3.7 特殊情形处理

当通过初步评审的供应商数量未超过规定的成交供应商数量、评审小组认为供应商的响应报价物有所值时，不再进行详细评审，直接推荐上述供应商为候选成交供应商。

4 评审结果

4.1 提交书面评审报告

评审小组完成评审后，应当向采购人递交书面评审报告。

4.2 推荐候选成交供应商排序要求及数量

评审小组应在书面评审报告中按照供应商排列的优先顺序向采购人推荐候选成交供应商(排序或不排序)。候选成交供应商的排序要求及数量见第二章“供应商须知”。

第四章 合同条款及格式

1.合同方式:

确定成交人后，合同谈判时约定。

2.付款方式:

确定成交人后，合同谈判时约定。

3.违约:

合同谈判时约定。

4.争议的解决:

争议的最终解决方式: 仲裁或诉讼

如采用仲裁，仲裁委员会名称: 辖区范围内的劳动仲裁委员会

如采用诉讼，诉讼机构名称: 辖区范围内的人民法院。

附件：合同格式

阳泉市第一人民医院 2025 年 10KV 配电室预防性试验项目服务合同

合同编号：

甲方：_____

乙方：_____

根据《中华人民共和国民法典》及国家有关法律、法规和山西昊欣招标代理有限公司组织的本次采购项目内容及要求等，经双方协商一致，签订本合同。

第一条 项目名称：

第二条 合同履行期限：

第三条 服务内容：

第四条 执行依据：

《DL / T 572-2021 电力变压器运行规程》

《GB 26860-2011电力安全工作规程发电厂和变电站电气部分》

《2021年电力安全工作规程》

《GB 50229-2019—火力发电厂与变电所设计防火规范》

其它有关国家及地方的现行规范、规程

第五条 服务要求：

第七条 合同总价：

总价款为人民币（大写）：_____，（小写：_____元）。

第八条 付款方式：

本约定书生效后，其款项在乙方提交预防性试验报告书且经采购人验收合格，乙方出具合规票据后一次性支付相应款项。

第九条 甲方的权利和义务：

- 1、甲方应按合同要求及时向乙方支付服务费。
- 2、甲方负责协助协调相关业务科室和相关单位。
- 3、传达上级有关服务的要求

4、检查、批准乙方的服务方案，必要时有权向乙方提出改进意见，督促乙方按批准的方案提供相关的服务质量。

5、甲方有权监督乙方合同范围内的服务内容，如甲方需要乙方提供服务范围内的相关资料，乙方必须无条件配合。

第十条 乙方的权利和义务：

1、乙方须建立一支素质高、业务精，工作程序规范、准确的专业操作队伍，至少须具有高压电工证人员 2 名、低压电工证人员 1 名、高空作业证人员 1 名。

2、项目经理及工作人员在合同履行期限内不得随意更换，若有特殊情况需更换，需经甲方同意。

3、合同履行期限内乙方须指定联系人与甲方业务科室保持全天候畅通联系。

4、乙方须配备专业工具进行巡检保养服务，严禁使用非专业工具拆卸、安装设施设备，以免带来永久性损伤。若工作人员因违规操作造成设施设备损坏时，乙方须照价赔偿。

5、拟派工作人员须遵守相关规章制度和安全操作规程，注意人身安全。因工作失职、安全措施不到位造成的安全事故、人身伤亡、财产损失均由乙方负责。

6、拟投入本项目工作人员需接受甲方的指导、监督与考核。

7、乙方需要在试验现场配备一辆 320KVA 及以上发电车。

第十一条 验收要求：

乙方向甲方提交巡检记录，甲方按照谈判文件、响应文件、合同签署内容和国家相关标准进行验收。

第十二条 合同的变更及违约责任：

1、乙方提供的服务不符合谈判文件、响应文件或本合同规定的，甲方有权拒绝，并且乙方须向甲方支付本合同总价 5%的违约金。

2、乙方未能按本合同规定的时间提供服务，从逾期之日起每日按本合同总价 3%的数额向甲方支付违约金；逾期半个月以上的，甲方有权终止合同。

3、未经甲方同意，乙方将本项目发包或转包，或由乙方以外的三方挂靠乙方名义等方式进行变相转包，将视为乙方违约，甲方有权解除合同。同时若因此而造成甲方损失的，乙方应另行赔偿。

4、当发生本合同所列的甲方提前解除合同的情形时，甲方除可解除外，同时若因此而造成甲方损失的，乙方应另行赔偿。

5、其它违约责任按《中华人民共和国民法典》处理。

第十三条 其它约定事项：

1、合同经甲、乙双方签字并盖章后即行生效。

2、本合同一式__份，甲方、乙双方各执__份，均为正本，具有同等法律效力。

3、合同执行过程中出现的未尽事宜，双方在不违背合同和《谈判文件》《响应文件》的前提下协商解决，并签署补充协议，补充协议具有同等法律效力。

4、乙方提供的最终项目（服务）方案必须与响应文件正本一致，如评标时乙方有答复澄清事项文件以乙方答复澄清事项文件为准。

第十四条 本采购合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分：

- 1、谈判文件；
- 2、谈判文件的更正公告、变更公告；
- 3、响应文件；
- 4、合同条款；
- 5、成交通知书；
- 6、合同的其它附件。

第十五条 合同争议解决：

1、本合同在执行过程中，如遇到问题双方应当友好协商解决，若协商不成，任何一方均可向甲方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。

2、诉讼期间本合同继续履行。

甲方（公章或合同章）： 年 月 日	乙方（公章或合同章）： 年 月 日
单位地址：	单位地址：
甲方法定代表人： 或其授权代表：	乙方法定代表人： 或其授权代表：
开户银行：	开户银行：

账号：	账号：
电话：	电话：
电子邮箱：	电子邮箱：
邮政编码：	邮政编码：

第五章 采购需求

服务内容

一、商务要求：

- 1、服务期限：12 个月，具体按甲方要求；
- 2、服务地点：阳泉市第一人民医院；
- 3、质量标准：合格；
- 4、付款方式：按双方合同签订办理；

二、技术、服务内容：

(一)、需要在试验现场配备一辆 320KVA 及以上发电车。相关人员、物料、运行由乙方负责。

(二)、全部检测完 20 日历天内出具试验报告；

(三)、检测内容：

1、教学科研楼配电室：

1.1 变压器：2 台。800KVA1 台、400KVA1 台。

1.2 电缆：4 条。主供电源进线 3*120 1 条、备供电源进线 3*120 1 条、1#变压器进线 3*95 1 条、2#变压器进线 3*95 1 条。

1.3 避雷器：6 组。1#电源进线柜、2#电源进线柜、1#变开关柜、2#变开关柜、分段开关柜、分段隔离柜。

1.4 真空断路器：5 台。1#变开关柜、2#变开关柜、1#进线开关柜、2#进线开关柜、分段开关柜。

1.5 高压柜：12 面。630A*12 面。

1.6 地网：1 组。

1.7 安全用具（12 个月内检验 2 次）：绝缘鞋 1 双、绝缘手套 1 付、10KV 拉闸杆 1 套、10KV 验电器 1 个、接地线 2 组。

2. 内科楼配电室：

2.1 变压器：7 台。800KVA1 台、630KVA1 台、400KVA1 台、160KVA1 台、100KVA3 台。

2.2 电缆：11 条。871 变电站至 T 接箱 3*300、871T 接箱至主供进线柜 3*300、887 环网柜至 T 接箱 3*240、887T 接箱至备供进线柜 3*240、1#变进线 3*120、2#变进线 3*70、3#变进线 3*70、4#变进线 3*70、5#变进线 3*70、6#变进线 3*50、

7#变进线 3*70。

2.3 避雷器：14 组。主供进线柜、主供 PT 柜、主供进线开关柜、1#变出线柜、2#变出线柜、3#变出线柜、4#变出线柜、5#变出线柜、备供至外科配电室出线柜、主供至外科配电室出线柜、分段开关柜、备供进线开关柜、备供 PT 柜、备供进线柜。

2.4 真空断路器：10 台。1#变出线柜柜、2#变出线柜柜、3#变出线柜、4#变出线柜、5#变出线柜、外科配电室出线柜 2 台、主供进线开关柜、备供进线开关柜、分段开关柜、7#变出线柜。

2.5 高压柜：17 面。630A*17 面。

2.6 地网：2 组。

2.7 安全用具（12 个月内检验 2 次）：绝缘鞋 1 双、绝缘手套 2 付、10KV 拉闸杆 1 套、10KV 验电器 2 个、接地线 1 组。

3、外科楼配电室：

3.1 变压器：6 台。630KVA1 台、1000KVA2 台、30KVA 站变、100KVA2 台。

3.2 电缆：5 条。主供电源进线 3*120 1 条、备供电源进线 3*120 1 条、1#变压器进线 3*95 1 条、2#变压器进线 3*95 1 条、3#变压器进线 3*95 1 条。

3.3 避雷器：7 组。主供开关柜、1#变开关柜、2#变开关柜、3#变开关柜、4#变开关柜、分段开关柜、备供开关柜。

3.4 真空断路器：7 台。

3.5 高压柜：13 面。200A*6 面、150A*2 面、75A*2 面、30A*2 面、50A1 面。

3.6 地网：1 组。

3.7 安全用具（12 个月内检验 2 次）：绝缘鞋 1 双、绝缘手套 1 付、10KV 拉闸杆 2 套、10KV 验电器 1 个、接地线 1 组。

第六章 响应文件格式

（项目名称）

响应文件

供应商：_____（加盖公章）

_____年____月____日

目 录

- 一、响应函；
- 二、法定代表人（单位负责人）身份证明；
- 三、授权委托书(如有)；
- 四、联合体协议书(不采用)；
- 五、响应保证金(不采用)；
- 六、商务、技术和服务偏差表；
- 七、报价表；
- 八、资格审查资料；
- 九、响应方案；
- 十、其他资料（如有）。

一、响应函

_____ (采购人名称):

我方已仔细研究了_____ (项目名称) 采购文件的全部内容, 愿意以含税价人民币(大写)_____ (¥_____) 的报价提供本项目货物, 提交成果时间: 全部检测完 20 日历天内出具试验报告; 质量标准: _____; 并按合同约定履行义务。

我方的响应文件包括下列内容:

- (1) 响应函;
- (2) 法定代表人(单位负责人)身份证明;
- (3) 授权委托书(如有);
- (4) 联合体协议书(不采用);
- (5) 响应保证金;
- (6) 商务、技术和服务偏差表;
- (7) 报价表;
- (8) 资格审查资料;
- (9) 响应方案;
- (10) 其他资料(如有)

我方承诺除商务、技术和服务偏差表列出的偏差外, 我方响应采购文件的全部要求。

我方承诺在采购文件规定的响应文件有效期_____日历天内不撤销响应文件。

如我方成交, 我方承诺:

- (1) 在收到成交通知书后, 在成交通知书规定的期限内与你方签订合同;
- (2) 在签订合同时不向你方提出附加条件;
- (3) 按照采购文件要求递交履约保证金;
- (4) 在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

我方在此声明, 所递交的响应文件及有关资料内容完整、真实和准确, 且不存在第一章“询比采购公告”中规定的供应商不得存在的情形。

供应商：_____ (盖单位章)

法定代表人(单位负责人)或其授权的代理人：_____(签字)

地 址：_____

电 话：_____

____年____月____日

二、法定代表人（单位负责人）身份证明

单位名称：_____

单位性质：_____

地 址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____。

姓 名：_____ 性别：_____ 年龄：_____ 职务：_____

系_____（供应商单位名称）_____的法定代表人（单位负责人）。

特此证明。

附法定代表人（单位负责人）身份证复印件（正、反面）

国徽面	头像面
-----	-----

供应商：_____（盖公章）

_____年_____月_____日

三、授权委托书

(适用于有委托代理人的情况)

本人_____(姓名)系_____ (供应商名称)的法定代表人(单位负责人)，现委托_____ (姓名)为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、递交、撤回、修改_____ 询比采购项目响应文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：自本委托书签署之日起至_____ 询比采购项目签订采购合同之日止。

代理人无转委托权。

附：委托代理人身份证（正、反面）复印件。

国徽面	头像面
-----	-----

供应商：_____ (盖单位章)

法定代表人（单位负责人）：_____ (签字)

委托代理人：_____ (签字)

_____ 年 _____ 月 _____ 日

四、联合体协议书（不采用）

（适用于供应商组成联合体的情况）

（所有成员单位名称）自愿组成（联合体名称）联合体，共同参加（项目名称）询比活动。现就组成联合体事宜订立如下协议。

1. （某成员单位名称）为（联合体名称）牵头人。
2. 联合体各成员授权牵头人代表联合体参加询比采购活动，签署文件，递交和接收相关的资料、信息及指示，进行合同询比活动，负责合同实施阶段的组织和协调工作，以及处理与本采购项目有关的一切事宜。
3. 联合体牵头人在本项目中签署的一切文件和处理的一切事宜，联合体各成员均予以承认。联合体各成员将严格按照采购文件、响应文件和合同的要求全面履行义务，并向采购人承担连带责任。
4. 联合体各方承诺不以自己名义单独或参加其他联合体参与本询比采购项目。
5. 联合体各成员单位内部的职责分工如下：_____。
6. 本协议书自所有成员单位法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人签字并加盖单位章之日起生效，合同履行完毕后自动失效。
7. 本协议书一式_____份，联合体成员和采购人各执一份。

（注：本协议书由委托代理人签字的，应附授权委托书。）

联合体牵头人名称：_____（盖单位章）

法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人：_____（签字）

联合体成员名称：_____（盖单位章）

法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人：_____（签字）

联合体成员名称：_____（盖单位章）

法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人：_____（签字）

____年____月____日

五、响应保证金

（适用于递交响应保证金的情况）

1. 采用转账方式的，供应商应在此提供转账凭证复印件。
2. 采用支票、汇票等方式的，供应商应在此提供支票、汇票等的复印件，原件应单独递交。
3. 采用银行或担保机构担保函方式的，格式如下：

_____（采购人名称）：

鉴于_____（供应商名称）（以下称“供应商”）于____年____月____日参加____（项目名称）询比采购活动，_____（担保人名称）（以下称“我方”）无条件地、不可撤销地保证：若供应商在响应文件有效期内撤销响应文件，或成交后无正当理由不与采购人订立合同，或在签订合同时向采购人提出附加条件，或不按照采购文件要求递交履约保证金，或者发生采购文件明确规定不予退还响应保证金的其他情形，我方承担保证责任。收到你方书面通知后，我方在 7 日内向你方无条件支付人民币（大写）_____。

本保函在响应文件有效期内保持有效。要求我方承担保证责任的通知应在响应文件有效期内送达我方。

担保人名称：_____（盖单位章）

地 址：_____

邮政编码：_____

电 话：_____

____年____月____日

六、商务、技术和服务偏差表

序号	采购文件章节及条款号	响应文件章节及条款号	偏差说明
1			
2			
3			
4			
5			
.....			

若有偏差，予以明确特别说明。若“无”，则在偏差说明一栏中填写“无偏差”。

供应商保证：除商务、技术和服务偏差表列出的偏差外，供应商响应采购文件的全部要求

供应商：_____ (盖单位章)

法定代表人(单位负责人)或其授权的代理人：_____ (签字)

____年____月____日

七、报价表

单位：人民币/元

序号	服务费用 分项名称	数量	单价			计算依据、过 程和公式	总价			备注
			不含税金额	税额	价税合计		不含税金额	税额	价税合计	
1										
2										
3										
4										
5										
.....										
合计报价										

注：若分项费用的计算依据、过程和公式不便在表中表述，可单独另附表格或描述进行说明。

供应商：_____（盖单位章）

法定代表人(单位负责人)或其授权的代理人：_____（签字）

_____年____月____日

八、资格审查资料

（一）基本情况

供应商应根据供应商须知前附表第 3.5(1)项和第 3.5(2)项的要求提供主体资格证明及相关资质证明材料。

供应商还应根据供应商须知前附表第 3.5(3)项、3.5(5)项、第 3.5(7)项和第 3.5(8)项的要求提供其他相关证明材料。

(二) 近年的类似项目情况表

项目名称	
服务内容	
委托人/发包人名称	
委托人/发包人联系人	
联系电话	
合同价格	
服务是否完成	
项目负责人(如有)	
项目概况及供应商履约情况	
备注	

注：供应商应根据供应商须知前附表第 3.5（4）项的要求在本表后附相关证明材料。

(三) 主要人员简历表

姓名		年龄		执业或职业资格证书名称	
职称		学历		拟在本项目任职	
工作年限				从事类似工作年限	
毕业学校	年毕业于_____学校____专业				
主要工作经历					
时间	参加过的类似项目			担任职务	发包人及联系电话

注：供应商应根据供应商须知前附表第 3.5(6) 项的要求在本表后附相关证明材料。

(四) 拟委任的主要人员汇总表

序号	本项目任 职	姓名	职称	专业	执业或职业资格证明			备注
					证书名称	级别	证号	

九、响应方案

(格式自拟)

响应方案一般包括(但不限于)下列内容:

- (1) 对项目的理解;
- (2) 服务范围及内容;
- (3) 服务工作的依据、工作目标;
- (4) 服务机构设置(框图)、岗位职责;
- (5) 拟投入本项目的服务人员及主要人员简历;
- (6) 拟分包计划及情况说明;
- (7) 服务质量、进度、保密等保证措施;
- (8) 服务工作重点、难点分析;
- (9) 对本项目的合理化建议。

十、其他资料

供应商需提交的其他资料