**阳泉市第一人民医院介入医疗设备采购项目**

采 购 文 件

**采购编号：SXFY-202412-01**

**采 购 人： 阳泉市第一人民医院 （盖章）**

**代理机构： 山西方圆项目管理有限公司 （盖章）**

**日期： 二〇二四 年 十二 月**

**目 录**

[第一章](#_Toc28399) 采购邀请书

[第二章 供应商须知](#_Toc27936)

[第三章 评审办法](#_Toc16043)

[第四章 合同条款及格式](#_Toc29622)

[第五章 采购需求](#_Toc14531)

[第六章 响应文件格式](#_Toc31986)

# 第一章 采购邀请书

**阳泉市第一人民医院介入医疗设备采购项目**

**直接采购邀请书**

## 致：北京瑞诚泰达经贸有限公司（被邀请单位名称）

## 1 采购项目简介

山西方圆项目管理有限公司受采购人阳泉市第一人民医院的委托，对其介入医疗设备采购项目进行直接采购，现邀请贵单位参加本项目采购活动。

## 2 采购范围及相关要求

**2.1**  采购范围：介入医疗设备采购（具体要求详见采购文件）。

**2.2** 交货期：签订合同后7日内完成供货安装调试。

**2.3** 交货地点：阳泉市第一人民医院。

## 3 供应商资格要求

**3.1** 供应商应依法设立且满足如下要求：

1、资质要求：(1).有效的营业执照（原件）；(2).基本账户开户许可证（原件）；

2、其他要求：(1).授权委托书；(2).法定代表人身份证或（单位负责人）（复印件）。

3、委托代理人身份证（原件）。

{上述资料须带原件核查，留加盖公章的复印件一份}。

**3.2** 供应商不得存在下列情形之一：

（1） 处于被责令停产停业、暂扣或者吊销执照、暂扣或者吊销许可证、吊销资质证书状态；

（2） 进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；

（3） 本项目采用失信被执行人否决性惩戒方式。

**3.3** 本次采购不接受联合体。

## 4 采购文件的获取

**4.1** 如贵单位有意参加采购活动，于2024年12月20日至2024年12月26日（周六日除外），每日上午9时至12时，下午14时30分至17时30分(北京时间)，在山西省阳泉高新技术产业开发区联丰大厦C座9层（项目部四）购买采购文件。

**4.2** 获取方式：携带所要求资料现场获取或在规定时间内将购买文件的资料扫描件发送至邮箱（sxfyxmglyxgs2022@163.com）

**4.3** 釆购文件每套售价200元，售后不退。

## 5 响应文件的递交

**5.1**响应文件递交的截止时间及地点：见采购文件。

**5.2**逾期送达的、未送达指定地点的或者不按照采购文件要求密封的响应文件，采购人将予以拒收。

**6 采购时间和地点**

递交响应文件的供应商应委派代表准时参加采购活动，采购开始时间为2024年12月30日15时00分，谈判地点为山西省阳泉高新技术产业开发区联丰大厦C座9层会议室。

**7 确认**

被邀请单位收到本邀请书后，请于2024年12月26日17时30分前，以书面形式确认是否参加采购活动。在本邀请书规定的时间内未表示是否参加谈判采购活动或明确表示不参加的，不得再参加采购活动。

**8 发布媒体**

本直接采购邀请书在山西省招标投标协会网站(www.sxtba.com)和阳泉市第一人民医院官网（www.yqsdyrmyy.com）发布

**9 其他**

采用直接采购方式的原因及说明

（一）原因

根据相关规定，采用直接采购方式，须符合下列情形之一：

（1） 只能从唯一供应商处采购的，包括需要采用不可替代的专利或专有技术的；

（2）为了保证采购项目与原采购项目技术功能需求一致或配套的要求，需要继续从原供应商处采购的；

（3）因抢险救灾等不可预见的紧急情况需要进行紧急采购的；

（4）为执行创新技术推广运用，提高重大装备国产化水平等国家政策，需要直接采购的；

（5）涉及国家秘密或企业秘密不适宜进行竞争性采购的；

（6）潜在供应商与采购人存在控股或者管理关系，且依法有资格能力提供相关货物、工程或服务的。

根据相关要求，本项目属于上述规定的第（2）种形式。

（二）说明

在我院原有血管内超声仪器的基础上进行软件升级，满足临床血管内超声及FFR的需求，同时硬件升级，增加FFR Link设备，实现DFR功能。

如果单独购买压力信号发生和接收器，市场售价较高，在我院原有血管内超声仪器的基础上升级，所需费用较小。

依据上述有关工作指导意见，针对本项目拟采用直接采购方式邀请北京瑞诚泰达经贸有限公司进行谈判。

**10 联系方式**

采 购 人：阳泉市第一人民医院

地 址：阳泉市城区南大街167号

联 系 人：史明海

电 话：13935352786

代理机构：山西方圆项目管理有限公司

地 址：阳泉市联丰大厦C座9层（项目部四）

联 系 人：杨军 康仰

联系电话：18535369981 17735390514

## 附件 确认通知

**确认通知**

（采购人或采购代理机构名称）：

我方已于 年 月 日收到你方 年 月 日发出的 （项目名称）采购邀请书，并确认 （参加/不参加）谈判釆购活动。

特此确认。

被邀请单位名称： （盖单位章）

年 月 日

# 第二章 供应商须知

## 供应商须知前附表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **条款号** | **条款内容** | **编列内容** |
| 1.2 | 采购范围 | 介入医疗设备采购 |
| 1.2.1 | 交货期 | 签订合同后7日内完成供货安装调试 |
| 1.2.2 | 服务地点 | 阳泉市第一人民医院 |
| 1.2.3 | 质量标准 | 达到国家相关行业合格标准 |
| 1.7.1 | 踏勘现场 | 🗹不组织  🞎组织，踏勘时间： /  踏勘集中地点： / |
| 1.8 | 采购预备会 | 🗹不召开  🞎召开，召开时间： /  召开地点： / |
| 1.9 | 分包 | 本项目不允许分包 |
| 1.10.2 | 对非关键条款的偏差 | 允许偏差的范围： /  允许偏差的项数： / 项 |
| 2.1（7） | 构成采购文件的其他资料 | 资料名称: / |
| 2.2.1 | 供应商要求澄清采购文件的时间 | 截止时间：采购截止日3日前 |
| 2.2.3 | 供应商确认收到采购文件补充文件 | 确认的最晚时间：收到相应澄清文件后24小时内  确认的方式：书面方式 |
| 3.1.1（9） | 构成响应文件的其他资料 | 资料名称： / |
| 3.2.2 | 采购标的数量增减幅度 | 采购标的数量增减幅度： / %  （注：数量增减幅度通常在10%以内。） |
| 3.2.3 | 采购预算 | 🞎 无  🗹**有，采购预算：100000元** |
| 3.2.4 | 报价的其他要求 | 不得高于采购预算，否则按无效的文件处理 |
| 3.3.1 | 响应文件有效期 | 90日历天 |
| 3.4.1 | 响应保证金 | 🞎不要求递交  🗹 要求递交  保证金的金额：  **2000 元**  保证金递交方式：采用银行汇款  保证金应当从其基本帐户转出，并以到达代理公司帐户时间为准。并将缴款凭证复印件附于响应文件中，以便评审小组审查。  全 称：山西方圆项目管理有限公司  开户行：中行阳泉市分行营业部  帐 号：141767273018  行 号：104163007214  （注：汇款人名称应与供应商名称一致。）  供应商必须在汇入保证金时，应标明项目编号、项目名称，以方便查退。 |
| 3.4.2 | 退还响应保证金的时间 | 采购代理机构应当自成交通知书发出之日起5个工作日内退还未成交供应商的响应保证金，自采购合同签订之日起5个工作日内退还成交供应商的响应保证金。 |
| 3.4.3（3） | 不退还响应保证金的其他情形 | （一）供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；  （二）供应商在响应文件中提供虚假材料的；  （三）除因不可抗力或采购文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；  （四）供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；  （五）采购文件规定的其他情形 |
| 3.5（1） | 依法设立的证明材料 | 供应商应提供市场监管部门或其他行政机关颁发的可以合法开展业务的执照或证书复印件 |
| 3.5（2） | 资质要求证明材料 | 🗹不适用  🞎 适用。供应商应提供相关资质证书副本的复印件，以证明供应商具有承担本项目要求的资质  资质证书包括：公告中要求提供的企业资质。  （注：此处应填写资质证书的名称、等级、专业、颁发机构等内容。） |
| 3.5（3） | 财务要求证明材料 | 🞎不适用  🗹适用。供应商应提供经会计事务所或审计机构审计的近年财务会计报表复印件，包括资产负债表、现金流量表、利润表等。近年财务会计报表年份是指 2023年（供应商的成立时间少于该规定年份的，应提供成立以来的财务会计报表）  🞎适用。供应商提供近年财务会计报表复印件，包括资产负债表、利润表。近年财务会计报表年份是指： /至 / 年（供应商的成立时间少于该规定年份的，应提供成立以来的财务会计报表）  （注：有财务要求的，应选择俩种财务会计报表中的一种作为财务证明资料。） |
| 3.5（4） | 业绩要求证明材料 | 🞎不适用  🗹适用但是不作为资格审核条件。供应商应提供近年的类似项目情况表（格式见第六章“响应文件格式”八、资格审查资料（二）近年的类似项目情况表），以证明供应商具有承担本项目要求的业绩。近年是指：2021年12月1日至今。  业绩证明材料：  🗹合同/订单  🗹中标通知书/成交通知书  🞎竣工验收报告/验收证明  🞎业主证明  🞎其他材料： /  业绩证明材料种类要求：  🗹提供上述勾选的任一项证明材料即可  🞎需同时提供上述勾选的所有证明材料  🞎其他要求： / |
| 3.5（5） | 信誉要求证明材料 | 🞎不适用  🗹适用。供应商应提供相关信誉情况的证明材料，包括：信用中国未被列入失信被执行人查询。 |
| 3.5（6） | 承担本项目的主要人员  要求证明材料 | 🞎不适用  🗹 适用。供应商应提供拟委任的主要人员汇总表和主要人员简历表（格式见第六章“响应文件格式”八、资格审查资料（五）拟委任的主要人员汇总表。供应商应填报满足第一章“采购邀请书”规定的项目负责人和其他主要人员的相关信息，并按如下要求提供相关证明文件：公告中要求提供的人员资质。 |
| 3.5（7） | 其他要求的证明材料 | / |
| 3.5（8） | 供应商不存在的第一章3.2款情形的证明材料 | 🗹不需提供证明材料  🞎需要提供证明材料，包括： / |
| 3.5（9） | 联合体要求的证明材料 | 🗹不适用  🞎适用。供应商应按照采购文件提供的格式（格式见第六章“响应文件格式”四、联合体协议书）拟订联合体协议书，并提供联合体协议书的原件。联合体协议书应明确联合体各方的分工 |
| 3.6.1 | 对关键条款进行响应的证据或证明材料要求 | / |
| 3.6.2 | 响应方案数量 | 🗹供应商只能提出唯一响应方案  🞎供应商可提出多个响应方案 |
| 3.7.5 | 响应文件副本份数及电子版要求 | 正本一份，副本三份。  响应文件标明“正本”或“副本”  是否要求提供电子版响应文件：  🞎不要求  🗹要求，提供电子版相应文件的形式： U盘拷贝加盖公章PDF版 |
| 3.7.6 | 分册装订要求 | / |
| 4.1.2 | 封套上应载明的信息 | 供货商名称：  （项目名称） 响应文件 |
| 4.2.1 | 递交响应文件的截止时间和地点 | **截止时间： 2024年12月30日15时**  递交响应文件的地点：阳泉高新技术产业开发区新泉北路联丰大厦C座9层会议室 |
| 4.2.2 | 是否退还响应文件 | 🗹否  🞎是，退还时间： |
| 4.3.3 | 供应商撤回响应文件情况下退还响应保证金的时间 | 自采购人收到供应商递交的书面通知之日起3个工作日内 |
| 5 | 是否公开开启响应文件 | 🗹否  🞎是 |
| 5.1 | 开启地点 | 阳泉高新技术产业开发区新泉北路联丰大厦C座9层 |
| 5.2（4） | 开启程序 | 开启顺序：递交响应文件的顺序  其他应公布的信息： / |
| 5.3 | 递交响应文件的供应商不足的情形 | 成交供应商为多家时，供应商不足的数量要求： / 家  （注：采购人在此处填写的数量一般不少于成交供应商数量的2倍） |
| 6.3.1 | 谈判轮次及谈判的顺序 | 谈判轮次：  🗹本项目共进行 2 轮谈判  （注：一般不超过3轮）  🞎谈判小组在首轮谈判前告知被邀请参加谈判的供应商谈判轮次  🞎本项目不事先确定谈判轮次，谈判小组根据谈判情况确定，并在最后一轮谈判前告知供应商  谈判顺序： / |
| 6.3.2 | 选择谈判供应商 | 预定参加谈判的供应商数量： 1  选择方式： /  退还未被选择的供应商的响应保证金的时间： / |
| 6.3.4 | 是否允许未准时参加某一轮次谈判的供应商参加后续谈判采购活动 | 🞎允许  🗹不允许 |
| 6.6 | 是否公开开启最终报价 | 🗹否  🞎是 |
| 6.7.2 | 推荐候选成交供应商的排序及数量 | 是否排序：  🞎排序  🗹不排序  数量： |
| 7.3 | 预成交结果公示 | 网址：/  公示期限：/  其他应公示的内容： / |
| 7.5 | 发布成交公告 | 网址：/  其他应公告的内容： / |
| 7.6 | 履约保证金 | 🗹不要求递交  🞎要求递交  履约保证金金额： /  履约保证金形式： /  履约保证金有效期限： /  递交时间： /  其他要求： / |
| 7.7.4 | 签约合同价 | 成交价即为合同价 |
| 8.1 | 异议渠道 | 联 系 人：史明海  联系电话：13935352786  通信地址：阳泉市城区南大街167号  其他： / |
| 8.2 | 可以调解异议争议的行业组织或专业咨询机构 | 采购人或上级主管部门 |
| 10.1 | 采购代理服务费 | 🞎不要求承担  🗹要求承担  代理服务费由成交人支付，收费标准：参照原国家计委“计价格【2002】1980号文件的90%”收取 |
| 10.2 | 需要补充的其他内容 | 1、代理机构将对参加采购会的单位进行信用信息查询，采购会当日在“信用中国”网站进行查询，对列入失信被执行人记录名单的单位，拒绝其参与采购活动。 |
| 2、法定代表人身份证明文件或法人授权委托书及身份证明文件（受托人应为供应商本单位人员，提供近期社保花名册等有效文件或证明受托人为本单位人员的承诺书） |

## 1 总则

### 1.1 采购方式

本项目采用中国招标投标协会发布的《非招标方式采购代理服务规范》(规定的直接釆购方式。

采购是指采购人组建评审小组与响应采购的供应商依次分别进行一轮或多轮交流谈判并对供应商递交的响应文件进行评审，采购人根据评审小组最终谈判结果及其评审结论，选择确定成交供应商的釆购方式。

### 1.2 采购项目概况和供应商资格要求

釆购项目概况和供应商资格要求见第一章“采购邀请书”

### 1.3 费用承担

供应商准备和参加釆购活动所发生的各种费用由供应商自行承担。

### 1.4 保密

参加采购活动的各方应对采购文件和响应文件中的商业和技术等秘密保密,否则应承担相应的法律责任。

### 1.5 语言文字

采购文件和响应文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

### 1.6 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

### 1.7 踏勘现场

1.7.1 供应商须知前附表规定组织踏勘现场的，采购人按供应商须知前附表规定的时间、地点组织供应商踏勘项目现场。部分供应商未按时参加踏勘现场的，不影响踏勘现场的正常进行。

1.7.2 供应商可自愿参加踏勘现场活动。除采购人的原因外，采购人对供应商参加踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失不承担责任。

1.7.3 釆购人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，仅作为供应商编制响应文件的参考，采购人不对供应商据此作出的判断和决策负责。

### 1.8 采购预备会

供应商须知前附表规定召开釆购预备会的，釆购人按供应商须知前附表规定的时间和地点召开采购预备会。

### 1.9 主要材料和关键部件外购(B)

供应商拟对主要材料和关键部件进行外购的，应符合第五章“采购需求”中提出的或允许外购的相关规定，并在响应文件中作出说明。

### 1.10 响应和偏差

1.10.1 采购需求和合同草案中的关键条款均以“\*”符号标记。响应文件应当对采购需求和合同草案中的关键条款作岀满足性或更有利于采购人的响应，否则，供应商的响应文件将被视为无效。

1.10.2 供应商须知前附表规定了对非关键条款允许偏差的范围和可以偏差的项数的,如响应文件存在的偏差超出上述范围或项数，将被视为无效。

## 2 采购文件

### 2.1 采购文件的组成

本采购文件包括：

（1） 采购邀请书；

（2） 供应商须知；

（3） 评审办法；

（4） 合同草案；

（5） 采购需求；

（6） 响应文件格式；

（7） 供应商须知前附表规定的其他资料。

采购人依照本章规定，对釆购文件所作的澄清、修改，构成采购文件的组成部分。

### 2.2 采购文件的澄清和修改

2.2.1 供应商应仔细阅读和检查采购文件的全部内容。如发现缺页或内容不全，应及时向釆购人提出，以便补齐。如有疑问，应在供应商须知前附表规定的时间前，以书面形式要求采购人对采购文件予以澄清。

2.2.2 采购人可根据供应商的要求或主动对采购文件进行澄清或修改。澄清或修改的内容以补充文件的形式发给所有获取采购文件的供应商。釆购人可视具体情况在补充文件中通知供应商推迟递交响应文件的截止时间。

2.2.3 供应商在收到补充文件后，应按供应商须知前附表规定的时间和方式通知釆购人，确认已收到该补充文件。

2.2.4 除非确有必要，釆购人有权拒绝回复供应商在本章第2.2.1项规定的时间后提出的任何澄清要求。

## 3 响应文件

### 3.1 响应文件的组成

3.1.1 响应文件应包括下列内容：

（1） 响应函；

（2） 授权委托书(如有)；

（3） 联合体协议书(如有)；

（4） 响应保证金(如有)；

（5） 商务和技术偏差表；

（6） 报价表；

（7） 资格审查资料；

（8） 响应方案；

（9） 供应商须知前附表规定的其他资料。

供应商在谈判和评审过程中作出的符合釆购文件要求的澄清、说明和补正，构成响应文件的组成部分。

3.1.2 供应商的法定代表人(单位负责人)亲自签署响应文件、亲自参加谈判的，响应文件不包括第3.1.1(2)目所指的授权委托书。第一章“谈判采购邀请书”规定不接受联合体的，或供应商没有组成联合体的，响应文件不包括第3.1.1(3)目所指的联合体协议书。供应商须知前附表未要求供应商递交响应保证金的，响应文件不包括第3.1.1(4)目所指的响应保证金。

### 3.2 报价

3.2.1 供应商应按釆购文件提供的格式(见第六章“响应文件格式”)在响应函和报价表中进行报价。响应函中报价应为包含国家规定的增值税在内的含税价格，同时应列明不含税价格和增值税税额。采购人将根据项目情况，在第三章“评审办法”第3.1.1项中选择按照含税价格或不含税价格对供应商进行价格评审。

3.2.2 供应商应充分了解釆购项目的总体情况以及影响报价的其他要素。对于货物和服务采购项目，采购人在签署采购合同时及合同履行过程中，有权在供应商须知前附表规定的幅度内对采购标的的数量进行增加或减少。

3.2.3 釆购人设有最高限价的，供应商的报价不得超过最高限价。最高限价或最高限价计算方法在供应商须知前附表中载明。

3.2.4 报价的其他要求见供应商须知前附表。

### 3.3 响应文件有效期

3.3.1 除供应商须知前附表另有规定外，响应文件有效期应为90日，从采购文件规定的递交响应文件的截止时间开始计算。

3.3.2 出现特殊情况需要延长响应文件有效期的，采购人以书面形式通知所有供应商延长响应文件有效期，供应商应予以书面答复。同意延长的，应相应延长其响应保证金的有效期，但不得修改其响应文件；供应商拒绝延长的，其响应文件在原有效期届满后失效，但供应商有权收回其响应保证金。

### 3.4 响应保证金

3.4.1 供应商须知前附表规定要求递交响应保证金的，供应商在递交响应文件的同时，应按供应商须知前附表规定的金额、形式和采购文件提供的格式(见第六章“响应文件格式”四、响应保证金)递交响应保证金，并作为其响应文件的组成部分。供应商不按要求递交响应保证金的，其响应文件将被视为无效。

3.4.2 除供应商须知前附表另有规定外，采购人将在发出成交通知书后5日内向除候选成交供应商外的其他供应商原额退还响应保证金，并在采购合同签订后5日内向成交供应商和未成交的其他候选成交供应商原额退还响应保证金。釆用银行保函、担保机构担保函、保险机构保险单形式递交的响应保证金，经供应商同意后采购人可以不再退还。

3.4.3有下列情形之一的，响应保证金将不予退还：

（1） 供应商在响应文件有效期内撤销响应文件；

（2） 成交供应商在收到成交通知书后，无正当理由不与采购人订立合同，在签订合同时向采购人提出附加条件，或者不按照采购文件要求递交履约保证金；

（3） 发生供应商须知前附表规定的其他不予退还响应保证金的情形。

### 3.5 资格审查资料

供应商应提供供应商须知前附表3.5(1)-3.5(9)中规定的资格审查资料，以证明其满足第一章“采购邀请书”对供应商的各项资格要求。

### 3.6 响应方案

3.6.1 响应文件应当对采购文件中的实质性内容作出响应。采购需求中明确为关键条款(标记“\*”)的，供应商还应按照供应商须知前附表的规定提供有关证据或证明材料。

3.6.2 除供应商须知前附表规定供应商只能提出唯一响应方案外，供应商可在首次递交的响应文件中提出多个响应方案。供应商在最终报价前应确定一个最终方案，并针对最终方案提出最终报价。

3.6.3 响应文件对采购文件的全部偏差，均应在响应文件的商务和技术偏差表中列明。响应文件偏差表中未列明的内容，将视为响应釆购文件的要求；但如发现响应文件的其他部分与商务和技术偏差表的描述不一致或供应商的响应缺乏支持性文件，则评审小组有权要求供应商对相关问题进行澄清，并根据澄清结果对供应商的响应文件进行评审。

### 3.7 响应文件的编制

3.7.1 响应文件应按第六章“响应文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页,作为响应文件的组成部分。

3.7.2响应文件应用不褪色的材料书写或打印。

响应函应由供应商的法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人签字并加盖单位章。

联合体协议书（如有）应由联合体各方的法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人签字并加盖单位章。

响应函或联合体协议书（如有）由代理人签字的，应在响应文件中附授权委托书,授权委托书应由供应商或联合体各方的法定代表人（单位负责人）签字并加盖单位章。3.7.3 谈判中供应商对响应文件的澄清、说明和补正应由供应商的法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人签字或加盖单位章。

3.7.4 响应文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应由供应商的法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人签字或加盖单位章。

3.7.5 响应文件正本一份，副本份数见供应商须知前附表。正本和副本的封面右上角应清楚地标记“正本”或“副本”的字样。供应商应根据供应商须知前附表要求提供电子版文件。当副本和正本不一致，或电子版文件和纸质正本文件不一致时，以纸质正本文件为准。

3.7.6 响应文件的正本与副本应分别装订，并编制目录。响应文件需分册装订的，具体分册装订要求见供应商须知前附表规定。

## 4 响应文件的递交

### 4.1 响应文件的包装与标记

4.1.1 响应文件应妥善包装。供应商须知前附表规定响应文件应密封的，响应文件应按要求密封。

4.1.2 响应文件封套上应载明的内容见供应商须知前附表。

### 4.2 响应文件的递交

4.2.1 供应商应在供应商须知前附表规定的递交响应文件的截止时间前，将响应文件递交到供应商须知前附表规定的地点。逾期送达的或者未送达指定地点的响应文件,采购人将拒绝接收。采购人收到响应文件后，向供应商出具接收凭证。

4.2.2 除供应商须知前附表另有规定外，供应商所递交的响应文件不予退还。

### 4.3 响应文件的修改与撤回

4.3.1 在本章第4.2.1项规定的递交响应文件的截止时间前，供应商可以修改或撤回已递交的响应文件，但应以书面形式通知采购人。

4.3.2 响应文件的修改文件或供应商撤回已递交响应文件的书面通知应由供应商的法定代表人(单位负责人)或其授权的代理人签字并加盖单位章。采购人收到供应商修改响应文件的书面文件后，向供应商出具接收凭证；釆购人收到供应商撤回响应文件的书面通知后，退回供应商的响应文件。

4.3.3 除供应商须知前附表另有规定外，供应商撤回响应文件的，采购人应在5日内退还已收取的响应保证金。

4.3.4 修改的内容为响应文件的组成部分。响应文件的修改文件应按照本章第3条、第4条的规定进行编制、包装、标记和递交，并标明“修改”字样。

## 5 开启响应文件

釆购人根据采购项目的市场供应情况确定是否公开开启响应文件。供应商须知前附表规定公开开启响应文件的，开启活动应按本条规定进行。

### 5.1 开启响应文件的时间和地点

采购人在本章第4.2.1项规定的递交响应文件的截止时间和供应商须知前附表规定的地点公开开启响应文件，并邀请所有供应商的法定代表人(单位负责人)或其授权的代理人参加开启会议，供应商未派代表参加的，视为默认开启结果。

### 5.2 开启程序

主持人按下列程序公开开启响应文件：

（1） 宣布开启会议纪律；

（2） 宣布参加开启会议的工作人员姓名；

（3） 供应商代表检查确认响应文件的密封情况(如需要)；

（4） 按照供应商须知前附表规定的开启顺序开启响应文件，公布递交响应文件的供应商名称及供应商须知前附表规定的其他应公布的信息，并记录在案；

（5） 供应商代表及相关工作人员等在响应文件开启记录上签字确认；

（6） 宣布谈判有关安排和注意事项；

（7） 开启会议结束。

## 6 谈判和评审

### 6.1 评审小组

6.1.1 采购人将组建评审小组，由评审小组按照本条规定的程序以及第三章“评审办法”的规定与供应商进行谈判、对响应文件进行评审和比较。

6.1.2 评审小组成员有下列情形之一的，应当回避：

（1） 供应商主要负责人或供应商主要负责人的近亲属；

（2） 与供应商有经济利益关系或其他利害关系，可能影响公正评审的。

6.1.3 评审小组组建后，评审小组成员共同推选或由采购人指定评审小组组长，谈判小组组长负责组织谈判及评审工作。

6.1.4 在评审过程中，评审小组成员对需要共同认定的事项存在争议的，将按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评审小组成员应当在评审报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评审报告。

### 6.2 初步评审

6.2.1 评审小组按照第三章“评审办法”规定的评审标准和程序对供应商递交的响应文件进行初步评审。初步评审主要对响应文件的形式、供应商的资格和响应文件的响应性进行审查，以判断响应文件的形式是否符合要求、供应商是否符合资格条件、响应文件是否实质性响应采购文件的要求。

6.2.2 响应文件的形式或供应商资格不符合采购文件的要求、响应文件未实质性响应采购文件的要求，或响应文件中有含义不明确、同类问题表述不一致或有明显文字和计算错误的内容，评审小组应要求供应商在规定时间内进行澄清、说明和补正。供应商澄清、说明和补正的内容应由法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人签字或加盖单位章。澄清、说明和补正的内容作为响应文件的组成部分。

6.2.3 只有形式评审和资格评审合格且实质性响应采购文件要求的供应商才可通过初步评审。经供应商澄清、说明和补正后仍未通过初步评审的响应文件将被视为无效,评审小组应告知有关供应商。

### 6.3 评审

6.3.1 评审小组应按照供应商须知前附表规定的谈判轮次及谈判顺序与通过初步评审的供应商进行谈判。

6.3.2 通过公告方式邀请供应商且通过初步评审的供应商数量超过供应商须知前附表规定的预定参加采购的供应商数量的，评审小组按照供应商须知前附表规定的选择方法，从通过初步评审的供应商中选择预定数量的供应商进行采购谈判。未被选择的供应商不再参加后续的采购活动，评审小组应对其进行告知；除供应商须知前附表另有规定外，其响应保证金应在5日内原额退还。

6.3.3 评审小组所有成员应集中与单一供应商逐一进行谈判，并给予所有参加谈判的供应商平等的机会。供应商的法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人应参加采购。供应商的法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人在采购中做出的承诺构成响应文件的组成部分。

6.3.4 除供应商须知前附表另有规定外，递交响应文件的供应商未准时参加某一轮次谈判的，视为其放弃参加该轮次采购，但其仍有权参加后续采购活动。

### 6.4 递交补充响应文件

6.4.1 在采购过程中，评审小组可根据采购情况修改和补充采购文件中采购需求部分的技术、服务要求以及合同草案条款等内容，但不得实质性改变评审标准或改变可能影响初步评审结果的内容。评审小组修改和补充采购文件的，应当以书面形式将修改和补充的内容通知所有参加采购的供应商。修改和补充的内容构成采购文件的组成部分。

6.4.2 评审小组修改和补充采购文件后，应要求供应商修改和补充响应文件。供应商应按照采购文件修改和补充的内容及要求相应地对已经递交的响应文件进行修改和补充（即补充响应文件）。补充响应文件应由供应商的法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人签字或加盖单位章，并对采购文件修改和补充的内容作出实质性的响应。补充响应文件与首次递交的响应文件共同构成供应商响应文件的组成部分，二者内容不一致的，以补充响应文件内容为准。

6.4.3 评审小组审查供应商补充响应文件，对其响应性进行评审。补充响应文件实质性响应采购文件及其修改和补充内容的，评审小组应要求供应商在规定时间内递交最终报价；补充响应文件未能实质性响应采购文件及其修改和补充内容的，该响应文件将被视为无效，评审小组应取消供应商的参加采购的资格并对其进行告知。

### 6.5 递交最终报价

评审小组在采购中未修改或补充采购文件的，采购结束后，评审小组将要求所有参加采购的供应商在规定时间内递交最终报价；评审小组修改和补充了采购文件的，评审小组应要求按照本章第6.4款规定递交了实质性响应的补充响应文件的供应商在规定时间内递交最终报价。最终报价应由供应商的法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人签字或加盖单位章。最终报价是供应商响应文件的组成部分。

### 6.6 公开开启最终报价

供应商须知前附表规定公开开启最终报价的，釆购人将在供应商递交最终报价的截止时间，公开开启并公布所有供应商的最终报价。

### 6.7 详细评审及推荐候选成交供应商

6.7.1 评审小组按照第三章“评审办法”规定的评审方法、评审因素、评审标准和程序对响应文件进行详细评审。第三章“评审办法”没有规定的方法、因素和标准，不作为评审依据。

6.7.2 评审完成后，评审小组应当向釆购人提交书面评审报告和候选成交供应商名单。评审小组推荐候选成交供应商的排序要求及数量见供应商须知前附表。

6.7.3 所有供应商最终报价均明显不合理的，釆购人将终止采购活动。

### 6.8 特殊情形处理

通过初步评审的供应商或递交最终报价的供应商数量与采购文件规定的成交供应商数量相等时，采购人可根据不同的情况决定继续或终止采购活动；通过初步评审的供应商或递交最终报价的供应商数量少于采购文件规定的成交供应商数量的，采购人将终止采购活动。

决定终止采购活动的，采购人将向评审小组出具停止通知书。

## 7 合同授予

### 7.2 确定成交供应商

采购人授权评审小组，严格依据采购文件要求，供应商响应情况、评审情况和评审报告，按顺序确定预成交供应商排序第一的供应商为成交供应商。

### 7.3 预成交结果公示

预成交供应商选定后，采购人将按照供应商须知前附表规定的公示媒介和公示期限进行公示，公示信息包括如下内容：

（1） 所有候选成交供应商名称、响应价格及工期/交货期/交货期；

（2） 预成交供应商名称、预成交份额(如有)及选择原因；

（3） 供应商须知前附表规定的其他内容。

### 7.4 发出成交通知书

公示期结束后，在本章第3.3款规定的响应文件有效期内，采购人以书面形式向预成交供应商发出成交通知书。

### 7.5 发布成交公告

在发出成交通知书的同时，釆购人将在供应商须知前附表规定的公告媒介发布成交公告，公告信息包括成交供应商名称、响应价格及工期/交货期/交货期、成交份额(如有)及供应商须知前附表规定的其他内容。

### 7.6 履约保证金

供应商须知前附表规定递交履约保证金的，成交供应商应按供应商须知前附表规定的形式、有效期限和递交时间向采购人递交履约保证金。除供应商须知前附表另有规定外，履约保证金为采购合同金额的5%。

### 7.8 特殊情形处理

因供应商对预成交结果提出异议、成交供应商无正当理由拒绝签订合同、成交供应商在签订合同时向采购人提出附加条件或者不按照采购文件要求递交履约保证金等导致采购人变更成交结果的，采购人应按照本条规定的程序重新选择确定预成交供应商、进行公示并公告。

### 7.7 签订合同

7.7.1 采购人和成交供应商应当在成交通知书规定的期限内，根据采购文件和成交供应商的响应文件订立书面合同。成交供应商无正当理由拒绝签订合同，在签订合同时向采购人提出附加条件，或者不按照采购文件要求递交履约保证金的，采购人取消其成交资格，其响应保证金不予退还;给采购人造成的损失超过响应保证金数额的，成交供应商还应当对超过部分予以赔偿。

7.7.2 发岀成交通知书后，釆购人无正当理由拒绝签订合同，或者在签订合同时向成交供应商提出附加条件的，采购人向成交供应商退还响应保证金；给成交供应商造成损失的，还应当赔偿损失。

7.7.3 联合体成交的，联合体各方应当共同与采购人签订合同，就成交项目向采购人承担连带责任。

7.7.4 除供应商须知前附表另有规定外，按照第三章“评审办法”第3.1.4项规定对最终报价进行修正后，若修正后的最终报价小于按照第三章“评审办法”第3.1.1项规定确定的评审价格，则签订合同时以修正后的最终报价为准；若修正后的最终报价大于评审价格，则签订合同时以评审价格为准，同时按比例修正相应子目的单价或合价(采购文件不允许调整的费率和金额除外)。

### 8 异议

### 8.1 提出异议

供应商或者其他利害关系人可以对预成交结果提出异议。异议应在预成交结果公示期间通过供应商须知前附表规定的异议渠道提出，并递交异议函和必要的证明材料。异议函包括但不限于下列内容：

（1） 异议人名称、地址、邮政编码、联系人及联系电话；

（2） 具体、明确的异议事项、事实依据及与异议事项相关的请求。

异议函应由异议人的法定代表人(单位负责人)或其授权的代理人签字并加盖单位章。

### 8.2 异议处理

采购人将针对异议事项进行核查，经过核查，发现异议人对相关问题理解有误的，应作出解释；发现采购活动中确实存在错误或不当行为的，应及时予以改正或补救。

异议人与采购人对异议事项无法达成一致的，异议人可向供应商须知前附表规定的行业组织或专业咨询机构申请调解或进行反映。

采购人认为异议不成立或不影响采购结果的，可以继续进行采购活动。

## 9 纪律要求

### 9.1 对采购人的纪律要求

采购人不得泄露釆购活动中应当保密的情况和资料，不得与供应商串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

### 9.2 对供应商的纪律要求

供应商不得相互串通或者与采购人串通，不得向采购人或者评审小组成员行贿谋取成交，不得以他人名义参加采购活动或者以其他方式弄虚作假骗取成交；供应商不得以任何方式干扰、影响评审工作。

### 9.3 对评审小组成员的纪律要求

评审小组成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对响应文件的评审和比较、候选成交供应商的推荐情况以及评审有关的其他情况。在采购判活动中,评审小组成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅离职守、影响采购工作正常进行，不得使用第三章“评审办法”没有规定的评审因素和标准进行评审。

### 9.4 对与采购活动有关的工作人员的纪律要求

与采购活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对响应文件的评审和比较、候选成交供应商的推荐情况以及采购有关的其他情况。在采购活动中，与采购活动有关的工作人员不得擅离职守，影响采购工作正常进行。

## 10 需要补充的其他内容

### 10.1 采购代理服务费

供应商须知前附表规定由供应商承担采购代理服务费的，供应商应按照供应商须知前附表规定的费用标准或金额、交费时间和方式向釆购代理机构支付代理服务费。

### 10.2 其他

需要补充的其他内容：见供应商须知前附表。

### 附件1 问题澄清通知

**问题澄清通知**

（编号： ）

（供应商名称）：

评审小组对你方的响应文件进行了仔细的审查，现需你方对下列问题以书面形式予以澄清、说明和补正：

1.

2.

………

请将上述问题的澄清、说明和补正于 年 月 日 时前递交至 （详细地址）或发电子邮件至 （电子邮箱地址）。采用电子邮件方式的，应在 年 月 日 时前将原件递交至 （详细地址）。

采购人（或采购代理机构）： （签字或盖单位章）

年 月 日

### 附件2 问题的澄清

**问题的澄清**

（编号: ）

评审小组：

问题澄清通知（编号： ）已收悉，现澄清、说明和补正如下:

1.

2.

………

上述问题澄清、说明和补正，不改变我方响应文件的实质性内容，构成我方响应文件的组成部分。

供应商： （盖单位章）

或

法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人： （签字）

年 月 日

### 附件3 确认通知

**确认通知**

（采购人或采购代理机构名称）：

你方于 年 月 日发岀的 （项目名称）采购文件的澄清/修改的通知，我方已于 年 月 日收到。

特此确认。

供应商： （盖单位章）

年 月 日

# 第三章 评审办法

## 评审办法前附表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 条款号 | 评审因素 | 评审标准 | |
| 1 | 评审方法 | 评审方法 | 🗹最低价法  🞎综合评分法  🞎投票法 |
| 2.1.1 | 形式评审标准 | 供应商名称 | 与市场监管部门或其他行政机关颁发的可以合法开展业务的执照或证书一致 |
| 响应文件签字盖章 | 有法定代表人或其委托代理人签字或盖章并加盖单位公章，委托代理人签字的，其法定代表人授权委托书须由法定代表人签署 |
| 2.1.2 | 资格评审标准 | 依法设立 | 供应商应提供市场监管部门或其他行政机关颁发的可以合法开展业务的执照或证书 |
| 资质要求 | 符合采购文件要求 |
| 法人授权委托书 | 与营业执照名称一致，且加盖公章、法定代表人签字或盖章 |
| 信誉要求 | 未被列入失信被执行人 |
| 2.1.3 | 响应性评审标准 | 报价 | 符合采购文件要求 |
| 响应保证金  （如有） | 符合采购文件要求 |
| 交货期 | 符合采购文件要求 |
| 服务内容 | 符合采购文件要求 |
| 响应文件有效期 | 符合采购文件要求 |
| 3.1.1 | 评审价格 |  |  |
| 条款号 | 条款内容 | 编列内容 | |
| 3.2 评审价格比较和排序（最低价法） | | | |
| 3.2 | 供应商并列时确定供应商优先顺序的规则 | 🗹由评审小组投票决定  🞎由评审小组抽签决定  🞎其他方法： | |

## 1 评审方法（最低价法）

本次评审采用最低价法。评审小组对满足采购文件实质性要求的响应文件，按照本章第3.1款规定的方法确定供应商最终报价的评审价格。

## 2 初步评审标准和程序

### 2.1 初步评审标准

2.1.1 形式评审标准：见评审办法前附表。

2.1.2 资格评审标准：见评审办法前附表。

2.1.3 响应性评审标准：见评审办法前附表。

### 2.2 初步评审程序

2.2.1 评审小组依据本章第2.1款规定的标准对供应商递交的响应文件进行初步评审，判断响应文件的形式是否符合要求、供应商是否符合资格条件、响应文件是否实质性响应采购文件的要求。只有以上评审合格的响应文件才可通过初步评审。

2.2.2 响应文件的形式或供应商资格不符合采购文件的要求、响应文件未实质性响应采购文件的要求，或响应文件中有含义不明确、同类问题表述不一致或有明显文字和计算错误的内容，评审小组应要求供应商在规定时间内进行澄清、说明和补正。供应商澄清、说明和补正的内容应由法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人签字或加盖单位章。澄清、说明和补正的内容作为响应文件的组成部分。

2.2.3 经供应商澄清、说明和补正后仍不满足初步评审要求的响应文件（即响应文件不满足本章第2.1款规定的任一项标准），或供应商有串通、弄虚作假、行贿等违法行为的，其响应文件将被视为无效，评审小组应告知有关供应商。

## 3 详细评审标准和程序

### 3.1 评审价格确定

3.1.1 除评审办法前附表另有规定外，评审价格以最终报价的大写含税价格为准。

3.1.2 评审价格超过最高限价（如有）的，其响应文件将被视为无效。

3.1.3 评审小组经过对供应商的报价进行比较或基于专业经验认为某一供应商的报价过低，可能对其履约造成影响时，应当要求该供应商作岀书面说明并提供相应的证明材料。供应商不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，其响应文件将被视为无效。

3.1.4 最终报价有算术错误或其他错误的，评审小组按以下原则进行修正，并要求供应商对修正后的价格进行书面澄清确认。供应商拒不澄清确认的，其响应文件将被视为无效：

（1） 大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

（2） 总价金额与单价金额不一致的，以单价金额为准，但单价金额小数点有明显错误的除外；

（3） 报价表中合计报价与分项报价的合价不一致的，以各分项报价的合价累计数为准；

（4）如果分项报价中存在缺漏项，且缺漏项内容不属于实质性偏差的，则视为缺漏项内容的价格已包含在其他分项报价之中。

最终报价的算术错误修正不改变评审依据的最终总报价。当修正后的总报价高于原最终报价时，视同供应商最终报价错误产生少漏计费用，签订合同时由供应商承担,如评审小组认为供应商无法承受少漏计费用，可以将最终报价作为异常低价处理；当修正后的总报价低于原最终报价时，签订合同时以修正后的报价为准。

### 3.2 评宙价格比较和排序(最低价法)

评审小组对评审价格进行比较后，按照评审价格由低到高的顺序对供应商排序。供应商评审价格相等时，按照评审办法前附表的规定确定供应商优先顺序。

## 4 评审结果

### 4.1 提交书面评审报告

评审小组完成评审后，应当向采购人递交书面评审报告。

### 4.2 推荐候选成交供应商排序要求及数量

评审小组应在书面评审报告中按照供应商排列的优先顺序向釆购人推荐候选成交供应商。候选成交供应商的排序要求及数量见第二章“供应商须知”。

**第四章 合同条款及格式**

1.合同方式：

确定成交人后，合同谈判时约定。

2.付款方式：

确定成交人后，合同谈判时约定。

3.违约：

合同谈判时约定。

4.争议的解决：

争议的最终解决方式： 仲裁或诉讼

如采用仲裁，仲裁委员会名称：辖区范围内的阳泉仲裁委员会

如采用诉讼，诉讼机构名称：辖区范围内的人民法院。

# 

# 第五章 采购需求

一、**采购内容：**血流储备分数测量设备（FFR Link）

二、**采购数量**：1台

**三、采购预算**：100000元

**四、功能要求**

1.可配有线压力导丝，实时接收、处理和传输主动脉压（Pa）和远端（Pd）血压信号。

2.血流储备分数压力信号发送和接收器（FFR Link）轻巧简便，在导管室有多种安装方式，便于在几个导管室之间移动使用。

3.\*血流储备分数压力信号发送和接收器（FFR Link）可将Pd和Pa压力转换为数字和模拟信号。数字信号可以与血管内超声Polaris系统通过蓝牙连接并进行信号传输。模拟信号可通过线缆连接到血液动力学显示检测器。

4.\*FFR Link连接压力导丝后，可自动进行压力导丝校零。

**五、技术参数**

1.蓝牙无线模块的工作频率≥2.4GHz，最大通讯距离可达视距60米。

2.从光学压力导丝输入到Pd out的延迟<25ms

3.电源要求：100-240VAC，50/60Hz

**六、配置清单**

|  |  |
| --- | --- |
| 部件名称 | 数量 |
| FFRLINK主机 | 1台 |
| AC电源线缆 | 1套 |
| FFR LINK线缆 | 1套（取决于所连接血液动力学系统） |
| IBP IN输入适配器 | 1套 |
| Pa输出电缆 | 1套 |
| Pd输出电缆 | 1套 |
| 手术床栏杆安装座和垂直安装杆组件 | 1套 |

**七、配套耗材（耗材不计入本次采购，不计入总价，只需单独报价即可），其所用耗材必须在山西省药品和医用耗材招采系统挂网备案，耗材报价应≤系统挂网最低价**

名称：压力导丝（该产品与压力信号发送和接受器配合使用，可导引导管穿过血管，并在冠状动脉血管内测量跨病变两侧的压力）

型号规格：H74939359510

描述：Pressure Guidewire 0.014”(0.36mm)×185cm

# 响应文件格式

**（项目名称）**

**响应文件**

供应商： （加盖公章）

年 月 日

**目 录**

一、响应函；

二、法定代表人（单位负责人）身份证明；

三、授权委托书；

四、联合体协议书(不采用)；

五、响应保证金；

六、商务和技术偏差表；

七、报价表；

八、资格审查资料；

九、响应方案；

十、其他资料（如有）。

## —、响应函

(采购人名称):

1.我方已仔细研究了 (项目名称)采购文件的全部内容，愿意以含税价人民币(大写) (¥ )的报价(其中不含税价为： ;增值税税额为： )提供本项目货物，交货期 ，质量标准： ，并按合同约定履行义务。

2.我方的响应文件包括下列内容：

（1） 响应函；

（2） 授权委托书(如有)；

（3） 联合体协议书(如有)；

（4） 响应保证金(如有)；

（5） 商务和技术偏差表；

（6） 报价表；

（7） 资格审查资料；

（8） 响应方案；

………

响应文件的上述组成部分如存在内容不一致的，以响应函为准。

3.我方承诺除商务和技术偏差表列出的偏差外，我方响应采购文件的全部要求。

4.我方承诺在采购文件规定的响应文件有效期内90日历天不撤销响应文件。

5.如我方成交，我方承诺：

（1） 在收到成交通知书后，在成交通知书规定的期限内与你方签订合同；

（2） 在签订合同时不向你方提岀附加条件；

（3） 按照采购文件要求递交履约保证金；

（4） 在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

6.我方在此声明，所递交的响应文件及有关资料内容完整、真实和准确，且不存在第一章“谈判采购公告/谈判采购邀请书”中规定的供应商不得存在的情形。

7. （其他补充说明）。

供应商： (盖单位章)

法定代表人(单位负责人)或其授权的代理人： (签字)

地 址：

电子邮箱：

电 话：

传 真：

邮政编码：

年 月 日

## 二、授权委托书

（适用于有委托代理人的情况）

本人 （姓名）系 （供应商名称）的法定代表人（单位负责人），现委托 （姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、递交、撤回、修改 采购项目响应文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：自本委托书签署之日起至 采购项目签订采购合同之日止。

代理人无转委托权。

附：法定代表人（单位负责人）身份证复印件及委托代理人身份证复印件。

供应商： （盖单位章）

法定代表人（单位负责人）： （签字）

身份证号码：

委托代理人： （签字）

身份证号码：

年 月 日

## 三、联合体协议书

（适用于供应商组成联合体的情况）

（所有成员单位名称）自愿组成 （联合体名称）联合体，共同参加 （项目名称）采购活动。现就组成联合体事宜订立如下协议。

1. （某成员单位名称）为 （联合体名称）牵头人。

2.联合体各成员授权牵头人代表联合体参加谈判采购活动，签署文件，递交和接收相关的资料、信息及指示，进行合同谈判活动，负责合同实施阶段的组织和协调工作，以及处理与本采购项目有关的一切事宜。

3.联合体牵头人在本项目中签署的一切文件和处理的一切事宜，联合体各成员均予以承认。联合体各成员将严格按照采购文件、响应文件和合同的要求全面履行义务,并向采购人承担连带责任。

4.联合体各方承诺不以自己名义单独或参加其他联合体参与本谈判釆购项目。

5.联合体各成员单位内部的职责分工如下： 。

6.本协议书自所有成员单位法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人签字并加盖单位章之日起生效，合同履行完毕后自动失效。

7.本协议书一式 份，联合体成员和采购人各执一份。

（注：本协议书由委托代理人签字的，应附授权委托书。）

联合体牵头人名称： （盖单位章）

法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人： （签字）

联合体成员名称： （盖单位章）

法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人： （签字）

联合体成员名称： （盖单位章）

法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人： （签字）

年 月 日

## 四、响应保证金

（适用于递交响应保证金的情况）

1.采用转账方式的，供应商应在此提供转账凭证复印件。

2.采用支票、汇票等方式的，供应商应在此提供支票、汇票等的复印件，原件应单独递交。

3.采用银行或担保机构担保函方式的，格式如下：

（采购人名称）:

鉴于 （供应商名称）（以下称“供应商“*）*于 年 月 日参加 （项目名称）采购活动， （担保人名称）（以下称“我方”）无条件地、不可撤销地保证：若供应商在响应文件有效期内撤销响应文件，或成交后无正当理由不与采购人订立合同，或在签订合同时向采购人提出附加条件，或不按照采购文件要求递交履约保证金，或者发生采购文件明确规定不予退还响应保证金的其他情形，我方承担保证责任。收到你方书面通知后，我方在7日内向你方无条件支付人民币（大写） 。

本保函在响应文件有效期内保持有效。要求我方承担保证责任的通知应在响应文件有效期内送达我方。

担保人名称： （盖单位章）

地 址：

邮政编码：

电 话：

年 月 日

## 五、商务和技术偏差表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 采购文件章节及条款号 | 响应文件章节及条款号 | 偏差说明 |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| …… |  |  |  |

供应商保证：除商务和技术偏差表列出的偏差外，供应商响应采购文件的全部要求。

## 六、报价表（B）

1.报价表说明

2.报价表

单位：人民币元

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| g | 序号 | 分项名称 | 单位 | 数量 | 单价 | | | 总价 | | | 备注 |
| 不含税金额 | 税额 | 价税合计 | 不含税金额 | 税额 | 价税合计 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| …… | …… |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合计报价 | | | | | | |  |  |  |  |

## 报价表（耗材）

1.报价表说明：本表只填写耗材的单价，不计入本次的采购总价

2.报价表

单位：人民币元

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| g | 序号 | 分项名称 | 单位 | 数量 | 单价 | | | 总价 | | | 备注 |
| 不含税金额 | 税额 | 价税合计 | 不含税金额 | 税额 | 价税合计 |
| 1 |  | / | / |  |  |  | / | / | / | / |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| …… | …… |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合计报价 | | | | | | | / | / | / | / |

## 七、资格审查资料（B）

### （一） 基本情况

供应商应根据供应商须知前附表第3.5(1)项和第3.5(2)项的要求提供主体资格证明及相关资质证明材料。

供应商还应根据供应商须知前附表第3.5(5)项、第3.5（7)项和第3.5(8)项的要求提供其他相关证明材料。

### （二） 年财务状况

供应商应根据供应商须知前附表第3.5(3)项的要求提供近年财务会计报表复印件

### （三） 近年的类似项目情况表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 |  |  |  |  |
| 发包人名称 |  |  |  |  |
| 发包人联系人及电话 |  |  |  |  |
| 合同价格 |  |  |  |  |
| 是否竣工 |  |  |  |  |
| 项目负责人(如有) |  |  |  |  |
| 项目概况及供应商履约情况 |  |  |  |  |
| 备注 |  |  |  |  |

注：供应商应根据供应商须知前附表第3.5（4）项的要求在本表后附相关证明材料。

### （四） 拟委任的主要人员汇总表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 本项目任职 | 姓名 | 职称 | 专业 | 执业或职业资格证明 | | | 备注 |
| 证书名称 | 级别 | 证号 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

### （五） 主要人员简历表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | | 年龄 |  | 执业或职业  资格证书名称 | | |  |
| 职称 |  | | 学历 |  | 拟在本项目任职 | | |  |
| 工作年限 |  | | | | 从事类似工作年限 | | |  |
| 毕业学校 | 年毕业于 学校 专业 | | | | | | | |
| 主要工作经历 | | | | | | | | |
| 时间 | | 参加过的类似项目 | | | | 担任职务 | 发包人及联系电话 | |
|  | |  | | | |  |  | |
|  | |  | | | |  |  | |
|  | |  | | | |  |  | |
|  | |  | | | |  |  | |
|  | |  | | | |  |  | |

注：供应商应根据供应商须知前附表第3.5(6)项的要求在本表后附相关证明材料。

## 八、响应方案（B）

### （一） 货物质量标准或技术性能指标的详细描述

（注：主要材料和关键部件有外购的，应在此部分详细说明外购的主要材料和关键部件名称、型号规格或主要技术性能参数、制造商名称、制造商地址等信息。）

### （二） 技术支持资料

### （三） 相关服务计划

## 九、其他资料